

**AGENDA**  
**REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**  
**MARTES 25 DE JUNIO DE 2024 – 7:00 p.m.**  
**203 W. DIGGINS ST., HARVARD**

*Las actas de la reunión del Concejo Municipal se transmiten en vivo en el canal de YouTube de la Ciudad de Harvard, <https://www.youtube.com/@cityofharvard1286>.*

*Las grabaciones se pueden ver, después de la fecha de la reunión, en el sitio web.*

1. Llamar a orden la reunión
2. Pasar Lista
3. Comentario Público
4. Agenda de Consentimiento  
Los puntos bajo la Agenda de Consentimiento se resuelven en una sola moción. No hay una discusión separada de estos temas antes de la votación del Consejo a menos que un miembro del Consejo o un miembro del público solicite que un tema sea eliminado de la agenda de consentimiento para una acción separada.  
  
Moción para aprobar la Agenda de Consentimiento tal como se presenta:
  - a. Acta de la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal del 28 de mayo de 2024
  - b. Acta de la Reunión de la Junta de Parques del 20 de mayo de 2024
  - c. Informe del Administrador
  - d. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
  - e. Informe del Director de la Biblioteca Harvard Diggins
  - f. Informe del Departamento de Policía
  - g. Informe del Departamento de Obras Públicas
  - h. Informe del Departamento de Servicios Públicos
  - i. Proclamación Que Designa del 4 al 10 de agosto como la Semana de los Centros de Salud Comunitarios
  - j. Proclamación Que Declara junio como Mes del Orgullo
5. Puntos de la Agenda de Consentimiento de Acción Individual
  - *Acción de Conejo Municipal sobre cualquier tema eliminado de la agenda de consentimiento*
6. Pago de Facturas
  - *La acción solicitada es aprobar el pago de las facturas por la cantidad de \$633,283.04*
7. Solicitud de Permiso de Ocupación en el Hogar
  - *La peticionaria, Juana Ramírez, está solicitando un Permiso de Ocupación en el Hogar para operar un negocio de cosmetología en 206 E. Thompson St. La acción solicitada es aprobar o rechazar la solicitud.*
8. Solicitud de Licencia de Licor para Eventos Especiales
  - *Carl Opper solicita una Licencia de Licor para Eventos Especiales para el sábado 24 de agosto de 2024 en el Boy's League Shelter. Se han pagado las tarifas La acción solicitada es aprobar o denegar la licencia en espera de la presentación del seguro de la tienda de bebidas alcohólicas.*
9. Licencia de Licor con Horario Extendido para los domingos
  - *R & R Alehouse LLC actualmente tiene una Licencia de Licor Clase A y solicita una Licencia de Licor con Horario Extendido para los domingos. Se han pagado las tarifas. La acción solicitada es aprobar o rechazar la licencia.*
10. Recomendación del Comité de Desarrollo Comunitario y Económico – Internet de Banda Ancha

- *El punto del orden del día fue pospuesto desde la última reunión del Concejo Municipal. El consenso del Comité fue enviar el proceso de obtención de permisos para Surf Internet al Concejo Municipal para que lo apruebe o rechace. Surf Internet solicita un permiso general y un permiso para realizar solicitudes puerta a puerta durante la construcción.*

11. Recomendación de la Junta de Parques y Recreación – Natación para Adultos
  - *La acción solicitada es aprobar la recomendación de la Junta de Parques y Recreación de agregar un nuevo pase de temporada de natación para adultos por \$30 y un pase diario por \$5.*
12. Recomendación del Comité Plenario – Miembros No Electos del Comité
  - *La acción solicitada es discutir sobre los miembros no electos de los Comités Municipales.*
13. Recomendación del Comité Plenario – Asignaciones de Tareas de Realineación y Visión Estratégica
  - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité tal como fue presentada.*
14. Recomendación del Comité Plenario – Ordenanza Propuesta que Modifica la Sección 2.05, Reuniones
  - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de aprobar la Ordenanza Propuesta que Modifica la Sección 2.05.F.3 relacionada con los Comentarios Públicos en las Reuniones.*
15. Informe de Jefes de Departamento
16. Informe del Comité
17. Informe del Tesorero
18. Informe del Abogado
19. Informe del Administrador
20. Informe del Secretario
21. Informe del Alcalde
22. Aplazamiento

## ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN DEL 20 DE MAYO DE 2024

La Copresidenta Rosa Luna declaró abierta la reunión a las 6:03 pm. Miembros de la Junta presentes: Presidente John Lavallee (6:20 pm), Concejala Lisa Haderlein, Concejala Lori Lancaster, Concejala Rosa Luna y Scott Logan. Faltó Pep Saucedo. También estuvieron presentes el Alcalde Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone, Gary Rozwadowski y Doug Gotham de Christopher B Burke Engineering Ltd. (CBBEL) y miembros de la audiencia.

### **Comentario Público**

La Copresidenta Luna abrió la palabra para comentarios públicos sobre cualquier tema que no esté en la agenda. No hubo ninguno.

### **Plan Conceptual de Audiencia Pública para el Parque Milky Way**

La Copresidenta Luna abrió la Audiencia Pública para solicitar la opinión de la comunidad sobre el plan conceptual para el Parque Milky Way. El Administrador de la Ciudad, Leone, pasó lista. Miembros de la Junta presentes: Concejala Lisa Haderlein, Concejala Lori Lancaster, Concejala Rosa Luna y Scott Logan. La Copresidenta Luna abrió la sesión para comentarios públicos.

Douglas Gotham relató que es un arquitecto paisajista de CBBEL a quien la Ciudad se acercó para desarrollar un plan conceptual para el Parque Milky Way con la intención de buscar una Subvención para el Desarrollo de Terrenos en Espacios Abiertos (OSLAD). Describió el diseño del plan conceptual propuesto. El Administrador de la Ciudad, Leone, dijo que se reunió con varias organizaciones locales para obtener sus opiniones y comentarios, después de lo cual se realizaron varios cambios al plan. Doug revisó el proceso de subvención: el objetivo es presentar la solicitud en agosto; La fecha límite para la solicitud de subvención es el 1 de septiembre, después de lo cual la solicitud se revisa en Springfield. Si la recomendación es positiva, se invitaría a la Ciudad a Springfield para hacer una presentación. La oficina del gobernador anunciaría las concesiones de subvenciones, probablemente en abril/mayo de 2025. Si se aprueba, la construcción comenzaría en la primavera de 2026. El próximo proceso de solicitud de subvención para la Fase 2 comenzaría en 2026.

El Comité recibió comentarios e inquietudes de la audiencia. Temas discutidos: agregar reductores de velocidad en el estacionamiento; reubicar la cápsula del tiempo existente; agregar luces para peatones y más vegetación a lo largo del camino; agregar cámaras de seguridad; agregar oficina y garaje en el lugar para albergar el equipo; conflicto potencial con campos de fútbol y prácticas de fútbol de otoño; ubicación para el futuro fútbol americano de banderas; mantenimiento de equipos y campo; programar el uso del campo con Parques & Recreación teniendo prioridad las ligas locales; reservar espacio para pequeños campos de práctica; riego para regar los campos; seguridad y protección generales; infraestructura; programación/financiación y consideración para mantener los baños abiertos todo el tiempo. El plan conceptual se realizaría en fases (hasta 4 subvenciones OSLAD) en el transcurso de 3 a 6 años con un costo de construcción aproximado de más de \$1,5 millones. El diseño final se presentará ante el Concejo Municipal en su reunión de julio. No se ha determinado cómo se implementará gradualmente el proyecto.

A las 7:20 pm, Scott Logan hizo una moción, apoyada por la Concejala Haderlein, para cerrar la audiencia. Todos sí. Moción aprobada.

### **Plan Conceptual de Discusión para el Parque Milky Way**

La Junta discutió el costo del mantenimiento anual, consideró ubicar el parque de patinaje en Northfield o Lions Park, las ubicaciones de las canchas de baloncesto y rehacer el Plan Maestro general del parque. Tras la aprobación, el plan general se presentará junto con la solicitud de subvención que mostrará las fases de finalización. Una vez que se presenta la subvención, se lleva a cabo un proceso para justificar cualquier cambio en el plan. El plan conceptual estará en la próxima agenda de la Junta de Parques y Recreación para su recomendación al Concejo Municipal.

### **Aprobación del Acta de la Sesión Cerrada – 4 de abril de 2024**

Scott Logan hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para aceptar las Actas de la Sesión Cerrada de la Junta del Parque del 4 de abril de 2024, tal como se presentaron. Todos sí. Moción aprobada.

### **Aprobación de Acta – 15 de abril de 2024**

Scott Logan hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para aceptar el Acta de la Junta del Parque del 15 de abril de 2024, tal como se presentó. Todos sí. Moción aprobada.

### Liga de Fútbol Masculina

El Administrador de la Ciudad, Leone, indicó que la Liga de Fútbol Masculino está utilizando el Milky Way Park para sus partidos dominicales. Ha habido dos incidentes en fines de semana distintos, uno de ellos involucró a un jugador que le dio un cabezazo a un árbitro y desde entonces ha sido expulsado de la liga. El segundo incidente involucró a un fanático que fue arrestado y acusado. Ha advertido a los representantes de la liga que si se produce algún incidente posterior, deberán proporcionar seguridad para sus juegos a su costa.

### Solicitudes de Exención de Tarifas

#### Harvard Boys League

Scott Logan hizo una moción, apoyada por la Concejala Luna, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de una exención de tarifas para la Harvard Boys League. Votación nominal: Logan, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

#### HERS League

Scott Logan, apoyado por la Concejala Lancaster, hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de una exención de tarifas para la HERS League, en espera de recibir el formulario. Votación nominal: Logan, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

### Liga de Fútbol Masculina

Scott Logan, apoyado por la Concejala Haderlein, hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de una exención de tarifas para la Liga de fútbol Masculina, en espera de recibir el formulario con el requisito de que se les informe que si los incidentes continúan, las exenciones de tarifas es posible que Milky Park no esté disponible en el futuro. Votación nominal: Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí; Lancaster, sí y Logan, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

### Informe del Alcalde

- El Alcalde Kelly señaló que el nuevo Superintendente de Parques y Recreación. comenzará el 3 de junio. Ella ya está elaborando una serie de programas para comenzar a presentarlos a la comunidad. También destacó su agradecimiento por los aportes de la Junta sobre el Plan Conceptual del Parque Milky Way; Le gustaría hacer planes para todos los parques en el futuro.
- Scott le pidió al Alcalde Kelly que le informara a Stacy que la Fundación de Parques tiene una reunión el martes 21 de mayo.

### Informe de Parques y Recreación

- Lou revisó el Informe del Superintendente de Parques y Recreación.
- Lou agradeció a todos por sus aportes sobre el Plan Conceptual del Parque Milky Way. Relató que ha hablado con los Alces a quienes les gustó mucho lo que se está proponiendo y presentarán una carta de apoyo.
- Ante el Concejo Municipal la próxima semana es Surf Internet quien hará su presentación; Lo que se incluye en su paquete es que los parques obtendrán una conexión de banda ancha sin costo para la Ciudad, momento en el cual la Ciudad podrá ofrecer Wi-Fi gratis.
- La Junta revisó el Informe de Fin de Año fiscal presentado por la Directora de Finanzas Deb Bejot.
- El Concejal Schulz preguntó sobre el estado del camino de grava previamente aprobado en Park Pointe; Lou indicó que el proyecto no se completó para el 30 de abril, pero que se reservaron los fondos para que Rob lo complete. También está en el radar la eliminación de las canchas de tenis en Shadow Creek.
- La Fundación de Parques pagó el material y la construcción del parque para perros, que luego fue entregado para que lo mantuviera la Ciudad.

### Nuevo Negocio

La próxima fecha de reunión ordinaria es el 17 de junio de 2024 a las 6 pm.

A las 8:00 pm, Scott Logan hizo una moción, apoyada por el Concejal Lavallee, para levantar la sesión. Todos si. Moción aprobada.

Presentado por:  
Presidente John Lavallee



# Memo de la Ciudad de Harvard

**Para:** Ayuntamiento  
**De:** Lou Leone  
**CC:** Alcalde Kelly  
**Fecha:** 25 de junio de 2024  
**RE:** Informe Mensual del Administrador de la Ciudad

---

## **Resumen de Actividades de Mayo 2024:**

- Entrevistas realizadas con posibles salvavidas.
- Participé en una entrevista con el periódico.
- Asistí a reuniones con organizaciones locales sobre el plan de diseño conceptual del Parque Milky Way (solicitud de subvención OSLAD).
- Asistí a la reunión de la Junta del Centro para Personas Mayores.
- Asistí a las siguientes reuniones mensuales: Junta de Árboles, Fundación de Parques, Parques/Recreación, Junta de Planificación/Zonificación, Administración, comités de Desarrollo Comunitario, Junta de Zona Empresarial del Condado de McHenry, Consejo de Gobiernos del Condado de McHenry, Caucus de Alcaldes Metro, Red de Ayuda Mutua de Obras Públicas de Illinois (Junta y Junta Ejecutiva), Junta de Gerentes Metro de ILCMA y Liderazgo del Gran Condado de McHenry.
- Continuaré con una reunión de Jefes de Departamento dos veces al mes, que incluye la Biblioteca Diggins.
- He seguido trabajando respondiendo a las solicitudes de la FOIA.
- Realicé reuniones "sin cita previa" con los ciudadanos.

**Solicitud de Subvención:** Se ha aprobado la solicitud de asistencia técnica para desarrollar un plan maestro de senderos para bicicletas/peatones a través del CMAP. Se espera que se asigne un gerente de proyecto del CMAP.

**USMGC:** Participé en reuniones entre Federal, Estatal, Condado y ComEd sobre la situación del suministro de energía para las antiguas instalaciones de Motorola.

**Surf Internet:** Me reuní con representantes de Surf Internet para discutir las expectativas a futuro.

**Orden Fraternal de Policía (FOP):** Realicé una reunión de quejas con representantes de la FOP.

**Clase OMA:** Participé en una clase de capacitación sobre la Ley de Reuniones Abiertas presentada por la Fiscalía General de Illinois.

**Temporada De Piscina:** La piscina está abierta y funcionando. Actualmente, funciona por delante de los puntos de referencia del año anterior.

**Sesión de Entrenamiento de la IMRF:** Identificando áreas para mejorar la gestión de riesgos y la calificación general. Introducción al nuevo portal.

**Solicitud de Subvención OSLAD:** Continúo trabajando con organizaciones locales, el comité de parques/recreación y el ingeniero para la aplicación OSLAD.

**Subvención de EPA:** Realicé reuniones con representantes de la EPA sobre posibles oportunidades de subvenciones para la ciudad de Harvard. Esto incluye una posible subvención para reemplazar a "Jane".

**Problema con la Casa de la Piscina:** Me reuní con Hartwig para revisar el mal mantenimiento de las bombas de la piscina, los dispositivos electrónicos, etc. Recibiremos una propuesta para que la casa de la piscina vuelva al código basándose en un proceso por fases.

**LGMC:** Me complace informarles que completé el programa LGMC. La graduación se celebró el 13 de junio. Además, Anne Nutley ha sido aceptada en la siguiente sesión. Gracias en nombre de ambos por su apoyo en este esfuerzo.

## Community Development Report for May 2024

RESIDENTIAL CONSTRUCTION								COMMERCIAL / INDUSTRIAL CONSTRUCTION					CODE ENFORCEMENT	
MONTH	SINGLE FAMILY	*TWO FAMILY	*MULTI FAMILY	REMODEL/ ADDITION	MISC.	CONST. COST	PERMIT FEES	NEW CONST.	REMODEL/ ADDITION	MISC.	CONST. COST	PERMIT FEES	NOTICES	TICKETS
JAN	2	1	0	0	2	\$697,628	\$25,965			2	\$4,000	\$48	24	4
FEB	1	2		1	25	\$921,580	\$29,037		1	3	\$37,495	\$206	25	2
MAR	4	4		1	17	\$2,155,096	\$72,380			2	\$25,727	\$60	46	1
APR	1			1	46	\$476,700	\$8,444			2	\$15,500	\$60	14	1
MAY				1	34	\$224,768	\$1,760			3	\$33,463	\$160	129	9
JUNE														
JULY														
AUG														
SEPT														
OCT														
NOV														
DEC														
<b>YTD</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>\$4,475,772</b>	<b>\$137,586</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>\$116,185</b>	<b>\$534</b>	<b>238</b>	<b>17</b>

\* Number of Dwelling Units

### PREVIOUS YEAR COMPARISONS

MAY					54	\$384,315	\$2,811			3	\$156,000	\$483	83	2
YTD	2				21	622,885	13,926			10	202,280	401	52	0

**CODE ENFORCEMENT REPORT MAY 2024**

ADDRESS	VIOLATION	ADDRESS	VIOLATION		
7 N	JEFFERSON	PERMIT REQ'D	807 GRANT	XMAS LIGHTS	
607 N	HOWARD	JUNK/DRIVING THRU PARK	1010 HAYES	COUCH/TIRES	
603 N	HOWARD	PILE OF BRUSH	602 W	BURBANK	GRASS
107	CHURCH	GRASS	1006	EIGHTH	GRASS
9	LINCOLN	PILE OF BRUSH	1307	SEVENTH	INOP VEHICLE
1008	JOSHUA TREE	GRASS/CANS IN FRONT	1304	TENTH	PROPERTY MAINTENANCE
301 N	DIVISION	GRASS	1308	WILLOW	GRASS
301 S	PARK	GRASS	1018	NINTH	JUNK BY DUMSPTER
201	ADMIRAL	GRASS	905 B	EIGHTH	XMAS LIGHTS
912	JOANNE	GRASS	504 W	DIGGINS	GRASS
817	CASEY	GRASS	ALL	LOTS OAK GROV	GRASS
334A	MARENGO	GRASS	ALL	LOTS OAK GROV	GRASS
302 W	METZEN	GRASS	PIN	06-01-300-020	GRASS
701 W	WASHINGTON	GRASS	8	GARFIELD	GRASS
705 W	WASHINGTON	GRASS	500 W	BURBANK	COMPLETE DRIVEWAY
307	FINNEY	GRASS	ALL	RAILROAD	GRASS
100 N	HART	GRASS	32 N	AYER	FURNITURE IN ALLEY
109 N	DIVISION	BUSH BLOCKING VISIBILITY	199	RATZLAFF	INOPERABLE VEHICLE
106 W	THOMPSON	GRASS/TEAR DOWN HOUSE	801 W	WASHINGTON	DEMO/REPAIR SHED
204 W	BLACKMAN	GRASS	201 E	WASHINGTON	XMAS LIGHTS
506	THIRD	GRASS	203 E	WASHINGTON	INOPERABLE VEHICLE
600	THIRD	XMAS LIGHTS	205 E	WASHINGTON	MATTRESS
607	THIRD	GRASS	304 E	WASHINGTON	FENCE REPAIR
LOT ON	NINTH	GRASS	708	OBRIEN	XMAS LIGHTS
1000	LINCOLN	INOP VEHICLE	606	LINCOLN	TREE LOGS
701 W	MCKINLEY	GRASS	700	JEFFERSON	GRASS
1000	OBRIEN	BRUSH PILE	PIN #	01-26-427-005 &	GRASS
706	BOURN	GRASS	PIN #	01-26-427-005	GRASS
1103	OBRIEN	GRASS	712	KLAMAN	GRASS
705 E	MCKINLEY	XMAS LIGHTS	710	UNIVERSITY	GRASS
506 E	BLACKMAN	XMAS LIGHTS/HOUSE #S	1211	GARFIELD	GRASS
412	GALVIN	GRASS	502	BOURN	XMAS LIGHTS
909	DEWEY	TIRES	1008	HAYES	REFRIGERATOR
105	SHAWNEE	GRASS	308 S	DIVISION	GRASS
1006	SHAWNEE	GRASS	506 N	HOWARD	ROOSTER/TRUCK VIOLATION
403	SHAWNEE	GRASS/CANS IN FRONT	PIN	01-35-103-009	GRASS/GARBAGE
403	GALVIN	GRASS	307	GARFIELD	GRASS/INOP/TREE HAZARD
307	GRANT	GRASS	302	GARFIELD	GRASS/WEEDS
603	DEWEY	GRASS	20612	IL Rte 173	PARKING IN/POOL NO PERMIT
201	JEFFERSON	GRASS	305	GARFIELD	GRASS
307 S	EASTMAN	GRASS	900	HART	BLOCKING VIEW
302 S	AYER	GRASS	602	HART	INOP VEHICLE
202 E	PARK	GRASS	305 W	THOMPSON	GRASS
302 E	THOMPSON	GRASS	405	RATZLAFF	INOP VEHICLE
402	CHURCH	GRASS	306 S	PAGE	GRASS
304 N	LINCOLN	GRASS	307 S	EASTMAN	GRASS
306	GARFIELD	GRASS	700 W	METZEN	INOP VEHICLE/XMAS LIGHTS
304	GARFIELD	GRASS	708	CASEY	GRASS
604	DEWEY	GRASS	705	ROSE	CANS AT STREET
PIN	01-36-326-001	GRASS	811	JOANNE	GRASS
207	CHURCH	GRASS	602 W	ROOSEVELT	GRASS
PIN	06-02-276-040&041	GRASS	700 S	HOWARD	JUNK
PIN	01-35-485-003	GRASS	501 N	DIVISION	BUSHES BLOCKING VISIBILITY
PIN	01-26/300-032	GRASS	PIN #	01-26-428-001	GRASS
306 S	PAGE	GRASS	505 N	DIVISION	GRASS
1510	EIGHTH	NEED GRASS INSTALLED	215	FRONT ST	GRASS
ALL	LOTS COUNTRYBR	GRASS	303 S	PARK	PARKING IN GRASS
817	CASEY	GRASS	206	ADMIRAL	JUNK
100	SHAWNEE	GRASS	404 E	WASHINGTON	GRASS
1009	JOSHUA TREE	GRASS	PIN	06-01-200-015	GRASS
310	RIDGELANE	FENCE REPAIR	PIN	06-01-100-020	GRASS
361	MARENGO	JUNK	506 N	HOWARD	ROOSTER/TRUCK VIOLATION
303	ADMIRAL	COUCH	400	CHURCH	GRASS
107	CHURCH	GRASS/JUNK	300 F	ADMIRAL	PARKING ON GRASS
702 E	DIGGINS	JUNK			

**CITATIONS**

302 E	METZEN	FAILURE TO CUT GRASS	306	GARFIELD	FAILURE TO CUT GRASS
201	ADMIRAL	FAILURE TO CUT GRASS	817	CASEY LN	FAILURE TO CUT GRASS
800 E	MCKINLEY	FAILURE TO CLEAN UP	607 N	HOWARD	VEHICLE PARKING IN GRASS
817	CASEY LN	FAILURE TO CUT GRASS	302 W	METZEN	FAILURE TO CUT GRASS
302 W	METZEN	FAILURE TO CUT GRASS			



## Informe del Director de la Biblioteca Harvard Diggins

Para el período: 17 de mayo de 2024 – 20 de junio de 2024

Presentado por: Karen Sutura

---

### En la biblioteca este mes:

- El programa de lectura de verano está en marcha. El registro total al 13 de junio es de 278 participantes de todas las edades. El registro continúa hasta el sábado 29 de junio.
- Obras Públicas de Harvard vertió el bordillo para cerrar el camino de acceso. El costo total hasta la fecha es de \$450, cuyo pago será aprobado por el Consejo de la Biblioteca de la Ciudad en la reunión de junio. Un paisajista local esparcirá tierra y semillas de césped para terminar el área donde estaba el camino. La parte de la biblioteca del proyecto de paisajismo será de \$750.
- Obras Públicas de Harvard planea comenzar a trabajar en la nueva acera que conecta el paseo de salida en la parte trasera de la biblioteca con el sendero para caminar a Lions Park a fines de junio. El costo para la biblioteca por esto se estima en \$2,500.
- Se ha contactado a Harvard Nursery para limpiar las hierbas y cubrir con abono las estaciones StoryWalk. No se ha establecido una fecha específica para ese proyecto.
- La biblioteca recibió un aviso de la oficina del Secretaria del Estado de que recibirá \$14,061.47 para la subvención per cápita del año fiscal 2024. Todos los fondos se utilizarán para el desarrollo de la colección, tanto física como digital.
- Los preparativos de la auditoría del año fiscal 2023/24 están completos. Los auditores visitarán la ciudad y la biblioteca la semana del 17 de junio.

### Mantenimiento de Instalaciones/Proyectos del Capitolio:

El techo fue inspeccionado el lunes 3 de junio como parte del mantenimiento trimestral. En esta visita solo se necesitaron reparaciones menores.

### Estadísticas de la Biblioteca de mayo de 2024

Consulte la página siguiente para ver las estadísticas del programa de mayo

	Este mes	Año Anterior	
Número de visitas de clientes	3,910	3,533	
Total de artículos físicos circulados	2,144		
Total de artículos digitales circulados			
Overdrive	431		
eRead Illinois	1		
# artículo recibido por envío	918		
# artículos enviados por envío	984		

Estadísticas del Programa de mayo de 2024

Fecha & Hora	Programa Tema	Asistencia		Adolescentes Pasivo	Niño/as 0-5	Niño/as 6-11
		Adultos Pasivo	Adolescentes Pasivo			
Martes 7 de mayo @ 10AM	Preschool Storytime: Mother's Day				5	
Miércoles 8 de mayo @ 1:30PM	Kids Crafternoon: Bee Around craft				3	22
Jueves 9 de mayo @ 6PM	Crafter's UFO Night	4		1		
Viernes 10 de mayo @ 3PM	Teen Summer Reading Inspiration Jars			5		
Lunes 13 de mayo @ 1PM	Make & Mingle: Diamond Dot Bookmark	8				
Lunes 13 de mayo @ 6PM	Make & Mingle: Diamond Dot Bookmark	5				
Martes 21 de mayo @ 10AM	Preschool Storytime: Ready for Summer				8	
Miércoles 22 de mayo @ 10AM	Identity Theft Prevention (English)	3				
Miércoles 22 de mayo @ 11AM	Identity Theft Prevention (Spanish)	2				
Jueves 23 de mayo @ 6PM	QPR Training (English)	0				
Jueves 23 de mayo @ 6PM	QPR Training (Spanish)	0				
Total de Programas Ofrecidos		7		2	3	1
Participación Total		22		6	16	22

DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE HARVARD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDAD

---

Mayo de 2024



Presentado por:  
Jefe de Policía Tyson Bauman



**DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE HARVARD**  
**Reporte mensual**  
**Resumen de Actividad**

**Llamadas Reportadas / Generadas**

El número total de llamadas reportadas y generadas para el mes de mayo fue; 812.

A mayo de 2024 el número total de llamadas reportadas y generadas es; 3929.

**Accidentes**

Los agentes respondieron a los siguientes accidentes de tráfico durante el mes:

10	-	Daño a la Propiedad
0	-	Accidentes con Lesiones
0	-	Accidentes Mortales
1	-	Daños a la propiedad por atropello y Fugas
0	-	Lesiones por Atropello y Fugas

**Agresiones/Agresion Fisica/Agresiones Domésticas**

Hubo 0 arrestos por asalto agravado, 0 arrestos por asalto, 0 arrestos por agresión agravada y 0 arrestos por agresión.

Este mes se reportaron 14 disputas domésticas y 2 agresión doméstica que resultaron en dos arrestos de adultos.

**Asaltos/Robos**

Los oficiales respondieron a las siguientes llamadas de Asalto/Robo/Atraco:

0	-	Asalto
0	-	Robos
0	-	Robo en Comercios

2	-	Robo en Domicilio
0	-	Robo en Vehículos de Motor
0	-	Robo de Automoviles

Resultando en 4 cargo(s).

### **Arrestos por Drogas**

Los oficiales realizaron los siguientes arrestos por drogas:

0	-	Cannabis
0	-	Sustancia controlada
0	-	Posesión de parafernalia de drogas
1	-	Violación de bebidas alcohólicas
0	-	Violación del tabaco

### **Departamento de Quejas Internas**

- No hay ninguna denuncia interna bajo investigación.

### **Ordenanza de Licores**

- No hubo violaciones a la ordenanza sobre bebidas alcohólicas.

### **Llamadas de M.I.A.T y MCCAAT, I.L.E.A.S., Condado S.W.A.T. y Detalles del Grupo de Trabajo Contra Pandillas**

ILEAS, MIAT, Swat del Condado de McHenry, no se activaron para el mes de mayo.

MCAAT se activó el 27 de mayo de 2024 por un accidente de vehículo contra peatón en Woodstock. El Oficial Oczus no respondió.

MCAAT se activó el 30 de mayo de 2024 por un accidente de un solo vehículo en Lake in the Hills. El Oficial Oczus respondió.

El Grupo de Trabajo Contra Pandillas del Condado de McHenry se activó del 31 de mayo de 2024 al 2 de junio de 2024 para los Días de la Leche en Harvard. El Oficial Kohn fue asignado a este detalle.

**911s, Alarmas, Asistencias y Comprobaciones**

Los oficiales respondieron a lo siguiente:

3	-	Llamadas al 911 colgadas
4	-	Alarmas (No Específicas, Robo/Atraco e Incendio)
63	-	Asistencia del Departamento de Bomberos/Escuadrón de Rescate
14	-	Asistencia de las Agencias de Aplicación de la Ley
32	-	Controles de Bienestar
56	-	Controles Comerciales/de Barras
171	-	Otros Controles (Casa, Escuelas, Parques, Subdivisión)
19	-	Asistencias a Automovilistas
289	-	Asistencia a Ciudadanos (llamadas de servicio)
0	-	Transportes de Salida

**Arrestos de Tráfico**

Las detenciones de tránsito por parte de oficiales durante el mes de mayo fueron 67, lo que resultó en los siguientes arrestos; Conducir Bajo la Influencia - 21 Arrestos; Tolerancia Cero – 1 Arresto; Conducir con Licencia Suspendida o Revocada – 6 Arrestos; Conducción Imprudente - 0 Arrestos; Huir y Eludir a un Oficial del orden Público - 0 Arrestos; Sin Licencia de Conducir Válida – 8 Arrestos; Otras infracciones de Tráfico - 0 Arrestos.

**Remolques**

Remolques – 14; Remolques Administrativos – 7.

**Otras Quejas Públicas**

Oficiales se encargaron de 14 Denuncias de Animales, 3 Denuncias de Acoso, 0 Personas Desaparecidas, 6 Informes de Propiedad Encontrada, 2 Denuncias de Fraude, 2 Denuncias de Vendedor a Domicilio, 0 Denuncias de Violación de Finanza, 1 Denuncia de Violación de una Orden de Protección, 0 Denuncias de Violaciones de una Orden de No Contacto y 3 Arrestos por Orden Judicial.

**Programa de Trabajadores Sociales de la Policía del Condado de McHenry**  
**(PSW)**

Hubo 21 referencias/llamadas en el mes de mayo. A continuación, es el análisis por mes.

209	-	2023 total de referencias/llamadas
15	-	Enero
5	-	Febrero
22	-	Marzo
17	-	Abril
21	-	Mayo
0	-	Junio
0	-	Julio
0	-	Agosto
0	-	Septiembre
0	-	Octubre
0	-	Noviembre
0	-	Diciembre
<b>80</b>	-	<b>Año 2024 hasta la fecha</b>



**Para:** Alcalde y Concejo Municipal

**De:** Rob Lamz, Superintendente de Obras Públicas

**Fecha:** 20 de junio de 2024

**Re:** Informe de Obras Públicas de junio

El personal inició la temporada de construcción a toda velocidad este mes, reparando alcantarillas pluviales, parchando y formando concreto. Al principio el tiempo estaba húmedo, pero la lluvia parece haber alcanzado un patrón normal, lo que nos permite volver a las cosas y mantener la calma.

IDOT está en pleno desarrollo con sus proyectos en la Ciudad de Harvard, 62T62 y 62T63. Ambos proyectos incluirán un molino y una superposición, nuevos circuitos de señales de tráfico, mejoras en aceras y cunetas, así como mejoras en los cruces ADA. Agregarán dos cruces señalizados y rayados en 173 al este de la Ciudad y repararán algunos marcos/estructuras en esta ruta. El proyecto va mejor de lo esperado y, en conversaciones con el ingeniero a cargo del proyecto, él asume que estará terminado para fines de julio.

Presenté cantidades para el revestimiento del alcantarillado sanitario para este año a la Iniciativa de Asociación Municipal del Condado de McHenry (MCMPI). Con los fondos disponibles, el plan es revestir la mayor cantidad posible de la tubería sanitaria abandonada debajo de la Ruta 14 desde Harrison hacia el sur en un intento de detener la entrada de agua subterránea que hemos experimentado y que conduce al manantial perpetuo proveniente de esa estructura. Se eligió esto en lugar de tapar las estructuras/línea principal abandonada con concreto, porque mantendrá la línea principal en buenas condiciones en caso de que alguna vez sea necesario reactivarla. Excavar los trozos de concreto y reemplazar el derecho de vía principal debajo del estado sería costoso en lugar de revestirlo para una posible reactivación futura.

Los equipos trabajaron en Anderson y Lincoln, desenterrando y retirando dos alcantarillas que estaban 100% obstruidas/abandonadas, y una alcantarilla pluvial en la esquina noreste que no conducía a ninguna parte. Ya lo habíamos limpiado y lo habíamos inspeccionado cuando se hizo este descubrimiento. El personal instaló nuevas estructuras de alcantarillado pluvial a ambos lados de Lincoln, colocó nuevas líneas pluviales a lo largo de la calle y completó algunos trabajos de nivelación. Esto debería aliviar cualquier encharcamiento/charco en las esquinas del norte y permitir que lo que antes estaba allí se filtre en algún lugar al que ir.

Se abrió un sumidero en 6th y Brown detrás de la ensenada en la esquina SE, lo que llevó a la investigación y al descubrimiento de una gran cantidad de problemas, incluidas estructuras mal construidas, una conexión en T ciega y tuberías de tamaño insuficiente desde la T ciega hasta donde ingresa a la tubería de alcantarillado pluvial, lo que provocaría inundaciones y descargas superficiales. El personal quitó el bordillo, el asfalto, la estructura defectuosa, la T ciega y todas las tuberías asociadas y comenzó desde cero. Colocaron dos estructuras nuevas, una para el sumidero y otra para la conexión en T para mantenimiento, dimensionaron correctamente la salida a la alcantarilla principal y volvieron a verter el bordillo. Esto también arrojó luz sobre el drenaje que se dirige al oeste por Brown, con dos tuberías principales de tormenta de más de 30" que se dirigen a la línea del arroyo junto al ferrocarril y detrás de los productos Harvard. Los proyectos futuros incluirán otra toma de tormenta y conexión cerca del punto bajo más al oeste en Brown.

Comenzamos a trabajar en una solución para corregir los problemas de drenaje y de la calle Railroad, donde la condición de la calle y el drenaje van de la mano. El personal está instalando drenaje adicional y alcantarillado pluvial en la vía pública, volverá a nivelar esa área y arreglará el pavimento una vez que se complete el trabajo de drenaje.



DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS  
900 W. BRINK STREET  
HARVARD, IL 60033



Obras Públicas compró una máquina de trazado de líneas de otro municipio y la está preparando para usarla en el centro de la Ciudad en Ayer y Johnson, y el personal está terminando el diseño para volver a colocar los lugares de estacionamiento donde estaban. Obras Públicas agregará un puesto de carga para la tienda de mascotas en la entrada lateral para facilitar el acceso, así como un lugar al que se pueda acceder en silla de ruedas, ya que la entrada actual en Brainard tiene un escalón. Una vez que se complete el trazado de líneas, el personal también pintará el bordillo frente al edificio Starline para acompañar la señal adicional de no estacionar que se instaló al este.

La astilladora y las motosierras pasaron una buena parte del tiempo masticando, poniéndose al día con un trabajo atrasado en los árboles mientras esperábamos la ubicación de materiales o servicios públicos para otras tareas. El personal derribó varios árboles peligrosos, ramas y evaluó otros árboles. La astilladora también nos dio la oportunidad de recoger algunas pilas de maleza dañadas por la tormenta y cuidar algunas pilas de maleza en el edificio PW durante la limpieza de la orilla del estanque.

Parchar ha sido casi una ocasión cotidiana en lo que va del mes con dos miembros del personal viajando en el carro de asfalto. Al momento de escribir esto, Obras Públicas ha pasado por la mayoría de las subdivisiones y áreas residenciales, centrándose en los baches más grandes como parte de la clasificación de los peores lugares antes de pasar a áreas más superficiales o menos críticas. Desde mayo, hemos colocado casi 45,000 libras de parche.

La barredora ha terminado su primera ronda de limpieza de esta temporada, eliminando la arena, los desechos y los escombros de jardinería que de otro modo terminarían en el sistema de alcantarillado pluvial. Luego, el personal hará un barrido nocturno por el centro de la Ciudad antes de colocar la barredora por un tiempo mientras nos ocupamos de otras cosas.

Obras Públicas pudo instalar y preparar un letrero para la dedicación de la entrada del Parque Milky Way como V.H. Garza Way Honorario, en honor a la familia Garza por su parte a largo plazo de su comunidad después de que el Concejo Municipal hiciera una solicitud y la apoyara.

Por último, pero no menos importante, nuestra cuenta de GovDeals.com está repleta de nuestro equipo excedente, ¡solo incluye un tractor, letreros, un generador e incluso un SCBA, entre otras cosas! Cualquiera puede ofertar por estos artículos y esta vez se enumeran sin reserva, por lo que si usted es el mejor postor cuando cae el mazo, puede tomarlo, incluso si el artículo solo se vende por \$ 10.

Como siempre, no dude en comunicarse conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud,

Robert J. Lamz  
Superintendente de Obras Públicas

## City of Harvard Utility Department

Year 2024	wwtp monthly/flow million gallons	wwtp daily/flow million gallons	wwtp rain inches	wwtp Snow inches	Methane gas/produce cu/ft	Well 6 pumped million gallons	Well 9 pumped million gallons	Well 10 pumped million gallons	Wells month/pumped million gallons	Daily ave MG/day
JAN	28,870,000	931,290	2.52	17.0	267,031	3,469,000	9,999,000	5,226,000	18,694,000	603,032
FEB	27,136,000	935,724	0.38	1.0	160,729	3,259,000	5,168,000	8,762,000	17,189,000	592,724
MAR	32,512,000	1,049,000	3.19	3.0	172,080	4,128,000	5,198,000	9,206,000	18,532,000	597,806
APR	51,645,000	1,721,500	4.00	0.0	239,165	3,762,000	5,099,000	9,931,000	18,792,000	811,000
MAY	46,216,000	1,490,839	7.25	0	28,560	8,902,000	1,826,000	12,263,000	22,991,000	741,645
JUN										
JUL										
AUG										
SEP										
OCT										
NOV										
DEC										
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Total	186,379,000		17.34	21.00	867,565	23,520,000	27,290,000	45,388,000	96,198,000	
average	37,275,800	1,225,671				4,704,000	5,458,000	9,077,600	19,239,600	669,241

*Proclamación de la Ciudad de Harvard  
Semana Nacional de los Centros de Salud  
Impulsando a las Comunidades a Través de Conexiones Solidarias*

*CONSIDERANDO QUE, la Community Health Partnership of Illinois (CHP) es un Centro de Salud Calificado Federalmente (FQHC) cuya misión es construir y brindar atención médica de calidad y culturalmente receptiva a los pacientes, cuidadores y las comunidades a las que sirven. El CHP empodera a las personas, incluidas las personas sin seguro, desfavorecidas, migrantes y trabajadores agrícolas de temporada, para lograr su mejor salud y bienestar. La red de CHP está compuesta por seis clínicas de salud y dentales y múltiples sitios de extensión en el norte y centro de Illinois.*

*CONSIDERANDO QUE, los servicios de CHP están diseñados para crear acceso a servicios de atención primaria de calidad para las personas sin seguro y desfavorecidas. Tres cuartas partes de los pacientes de CHP no tienen seguro médico, lo que está alineado con su misión de que a nadie se le nieguen servicios por su incapacidad de pagar.*

*CONSIDERANDO QUE, la Asociación Nacional de Centros de Salud Comunitarios patrocina la Semana Nacional de los Centros de Salud (Impulsando a las Comunidades a Través de Conexiones Solidarias), que se celebrará del 4 al 10 de agosto de 2024; y*

*CONSIDERANDO QUE el Centro de Salud CHP Harvard, ubicado en 62 N. Ayer St., Harvard, está celebrando la Semana Nacional de los Centros de Salud y organizará una jornada de puertas abiertas el jueves 8 de agosto de 2024, en la que se inaugurará el Centro de Salud CHP Susana P. Castro.*

*POR TANTO, yo, Michael P. Kelly, designo por la presente la semana del 4 al 10 de agosto como la Semana Nacional de los Centros de Salud en la Ciudad de Harvard.*

*ADOPTADO, por el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard el 25 de junio de 2024.*

*APROBADO: \_\_\_\_\_  
MICHAEL P. KELLY, ALCALDE*

*ATESTIGUAR: \_\_\_\_\_  
LORI MOLLER, SECRETARIA MUNICIPAL*





**CHP**  
Community Health  
Partnership of Illinois  
HEALTH CENTERS

Community Health Partnership of Illinois  
205 West Randolph Street  
Suite 1340  
Chicago, IL 60606  
[www.chpofil.org](http://www.chpofil.org)

Please Join Us

# Open House

Unveiling

**CHP's Susana P. Castro Health Center**



*Thursday, August 8<sup>th</sup>, 2024*

**Location: 62 N. Ayer St., Harvard, Illinois 60033**

**Time: 10:00am to 11:00am**

**For More Information: Diego Lobo**  
**Mobile: (773) 415-3195 | [dloboprotti@chpofil.org](mailto:dloboprotti@chpofil.org)**

WWW.CHPOFIL.ORG • PHONE: (312) 795-0000 • FAX: (312) 795-0002

## *Proclamación de la Ciudad de Harvard*

*Considerando que, el mes de junio fue designado Mes del Orgullo para conmemorar los disturbios de Stonewall que ocurrieron en junio de 1969 y que generalmente son reconocidos como el catalizador del Movimiento por los Derechos LGBTQ; y*

*Considerando que, todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos. Las personas LGBTQ han tenido un impacto incommensurable en el éxito cultural, cívico y económico de nuestro país; y*

*Considerando que, todas las personas, a pesar de su edad, identidad de género, raza, color, religión, estado civil, origen nacional, orientación sexual, o discapacidades físicas, tienen derecho a ser tratadas en función de su valor intrínseco como seres humanos; y*

*Considerando que, a lo largo de la historia de nuestra nación la esfera de su reconocimiento moral se ha ampliado para incluir a muchas personas anteriormente marginadas, privadas de sus derechos y subyugadas; Sin embargo, este reconocimiento sigue siendo imperfecto y esta expansión incompleta; y*

*Considerando que, la larga y continua lucha de las personas transgénero, lesbianas, gays, bisexuales y otras minorías sexuales por los derechos civiles y humanos básicos sigue inspirando a todos; y*

*Considerando que, es imperativo que los jóvenes de la comunidad, independientemente de su orientación sexual o identidad de género, se sientan valorados, seguros, empoderados y apoyados por sus compañeros, educadores y líderes comunitarios.*

*Considerando que, la celebración del Mes del Orgullo genera conciencia y brinda apoyo y defensa a la comunidad LGBTQ del condado de McHenry, y es una oportunidad para tomar medidas y entablar un diálogo para fortalecer las Alianzas, generar aceptación y promover la igualdad de derechos; y*

*Considerando que, la Ciudad de Harvard está comprometida a proteger los derechos civiles de todas las personas y apoyar la visibilidad, la dignidad y la igualdad de las personas LGBTQ en nuestra comunidad diversa.*

*AHORA, POR LO TANTO, yo, Michael P. Kelly, por la presente designo el mes de junio de 2024 como el Mes del Orgullo en la Ciudad de Harvard y hago un llamado a la gente de Harvard para que adopte este principio y trabaje para eliminar los prejuicios en todos los lugares donde exista.*

*ADOPTADO, por el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard este 25 de junio de 2024.*

*APROBADO: \_\_\_\_\_  
MICHAEL P. KELLY, ALCALDE*

*ATESTIGUAR: \_\_\_\_\_  
LORI MOLLER, SECRETARIA MUNICIPAL*

# City of Harvard Memo

**To:** Members of the City Council  
**From:** Debi Bejot  
**Date:** 6/25/24  
**Re:** Treasurer's Report

---

Members of the City Council:

Attached please find a copy of the Treasurer's Report for June, 2024

Thank you.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Debi Bejot', with a long, sweeping line extending upwards and to the right.

		CITY OF HARVARD		
		TREASURER'S REPORT		
		JUNE, 2024		
GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
<b>Fund 01 GENERAL</b>				
01-00-11040	PETTY CASH	PETTY CASH	POOL PETTY CASH STARTUP-SEASON 2024	200.00
		<b>Total For Dept 00 GENERAL</b>		<b>200.00</b>
<b>Dept 01 ADMINISTRATION</b>				
01-01-54750	TRAINING & SEMINARS	LOU LEONE	2024 ICMA CONFERENCE REIMBURSEMENT	975.00
01-01-54760	MAYOR MONTHLY EXPENSE	MICHAEL P. KELLY	JUNE MONTHLY EXPENSE	150.00
01-01-55010	ATTORNEY FEES	ZUKOWSKI, ROGERS, FLOOD	MISC. ATTORNEY FEES	5,947.50
01-01-55010	ATTORNEY FEES	ZUKOWSKI, ROGERS, FLOOD	26.50 HOURS OF FEES	5,167.50
01-01-55020	PROFESSIONAL FEES	DYNAMIC ENVIRONMENTAL SERVICES	NAPA TANKS - SOIL TESTING	5,900.00
01-01-55020	PROFESSIONAL FEES	LAUTERBACH & AMEN LLP	PROFESSIONAL SERVICES - AUDIT	15,000.00
01-01-55020	PROFESSIONAL FEES	LAUTERBACH & AMEN LLP	PROFESSIONAL SERVICES WITH AUDIT	16,000.00
01-01-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	ENGINEERING SERVICES	4,332.00
01-01-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	ENGINEERING SERVICES	1,306.25
01-01-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	ENGINEERING SERVICES	672.75
01-01-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	ENGINEERING SERVICES	286.50
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	CITY OF HARVARD WATER DEPT	203 W DIGGINS	100.36
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	CITY OF HARVARD WATER DEPT	201 W DIGGINS	89.99
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	A ROSE CLEANING LLC	CLEANING SERVICES	910.73
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	19.99
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	AERO LOCK SERVICE	NEW KEYS CH/PD/UT	20.00
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	HARTWIG PLUMBING & HEATING	HVAC COMMERCIAL SERVICE	202.50
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	HARVARD NURSERY INC	AYER ST, CITY HALL, MAINTENANCE	6,450.00
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	HUBBS GREENHOUSE	BASKETS AND PLANTERS	8,137.12
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ILLINOIS OFC STATE FIRE MARSHAL	HL005990-GARAVENTA	75.00
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ILLINOIS OFC STATE FIRE MARSHAL	SCHINDLER ELEVATOR CORP	75.00
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	INTERSTATE ALL BATTERY CENTER	BATTERY MED3753	243.00
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	WALMART COMMUNITY/GEMB	ADMIN SUPPLIES	27.81
01-01-55190	SERVICE AGREEMENTS	LEAF	CH COPIER	473.62
01-01-55190	SERVICE AGREEMENTS	CSI TECHNICAL SERVICES INC.	TECH SERVICES	1,560.18
01-01-55190	SERVICE AGREEMENTS	LEAF	COPIER SYSTEM	520.98
01-01-55190	SERVICE AGREEMENTS	WAREHOUSE DIRECT	CONTRACT INVOICE	100.68
01-01-55190	SERVICE AGREEMENTS	WAREHOUSE DIRECT	CONTRACT INVOICE	98.84
01-01-55320	EQUIP MAINT	CSI TECHNICAL SERVICES INC.	MAINTENANCE	312.50
01-01-55320	EQUIP MAINT	CSI TECHNICAL SERVICES INC.	IT SUPPORT	93.75
01-01-55320	EQUIP MAINT	CUTTING EDGE COMMUNICATIONS	FIX MICROPHONE	117.00

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	CH/PD SUPPLIES	54.68
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	OFFICE SUPPLIES	73.99
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	BINDER CLIPS	36.93
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	STACY HEILIGER	OFFICE SUPPLY REIMBURSEMENT	30.99
01-01-56080	POSTAGE	POSTMASTER	POSTAGE REFILL	1,020.00
01-01-56080	POSTAGE	POSTMASTER	ANNUAL SERVICE FEE	188.00
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	HARVARD CHAMBER OF COMMERCE	2650 EMPLOYEES DIRECTORS CLUB	850.00
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	MCHENRY CO COUNCIL GOVERNMENTS	LOCAL GOVERNMENT ANNUAL DUES	2,315.00
01-01-56100	PUBLIC NOTICES	SHAW SUBURBAN MEDIA	NW ACCT DEPT CA/CK	40.96
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	FIBER INTERNET	303.62
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CARD SERVICE CENTER	SAUK VALLEY CREDIT CARD	100.05
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MOBILE SERVICE 05/03/24-06/02/24	460.15
01-01-56250	YARD WASTE STICKERS	MDC ENVIRONMENTAL SERVICES	YARDWASTE STICKERS	885.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	MERCY HEALTH SYSTEM	DRUG SCREEN-DANIEL HOWE	44.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	MCHENRY CO COUNCIL GOVERNMENTS	MAY MEMBERSHIP MEETINGS	150.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	HARVARD MILK DAYS	BRUNCH	420.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	MCHENRY CTY RECORDER OF DEEDS	2024-114 DELONG CAR WASH ORD	62.00
01-01-57030	INTEREST EXPENSE	AMALGAMATED BANK OF CHICAGO	REFUNDING BONDS, SERIES 2020A	71,025.00
01-01-57030	INTEREST EXPENSE	AMALGAMATED BANK OF CHICAGO	PD PENSION BOND INTERST #7852	92,265.00
01-01-57071	SPECIAL PROGRAMS	LGMC	ANNE - INTERVIEW	50.00
		<b>Total For Dept 01 ADMINISTRATION</b>		<b>245,741.92</b>
<b>Dept 02 STREETS</b>				
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	TUBE-OIL FILLER	10.45
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	BOLT	79.80
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	TRANS OIL PAN	101.52
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	LAKESIDE INTERNATIONAL TRUCKS	POLY CAB MOUNT/ABSORBER SHOCK	266.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	SECRETARY OF STATE	NEW PLATES - PW TRUCK	158.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	WEST SIDE TRACTOR SALES	WIRING HARNESS	70.40
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	6.58
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	EDS AUTOMOTIVE	TRUCK SAFETY TEST	120.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	STANDARD EQUIPMENT COMPANY	PRESSURE SWITCH	108.63
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	WEST SIDE TRACTOR SALES	WIRING HARNESS	70.40
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	WEST SIDE TRACTOR SALES	DISPLAY FOR CHIPPER	1,013.00
01-02-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	1ST AYD CORPORATION	TOILET PAPER ROLLS TOWELS	139.96
01-02-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ELOY GARAGE DOOR	GARAGE DOOR SERVICE	450.00
01-02-56010	TOOLS	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	120.96
01-02-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	INTERNET	229.98
01-02-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	900 W BRINK ST - BUSINESS INTERNET	130.69



GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
01-02-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MOBILE SERVICE 05/03/24-06/02/24	25.44
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	CITY OF HARVARD WATER DEPT	900 W BRINK/PUBLIC WORKS	152.23
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	316 TALLGRASS DR	1,122.46
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	361354B5 TRANSFORMER	1,544.07
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	205 N EASTMAN ST. TORNADO SIREN	60.76
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	900 W BRINK HEAT MTRS	117.75
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	850 W DIGGINS ST	30.33
01-02-56170	GAS/OIL/GREASE	WEX BANK	FLEET FUEL	4,370.40
01-02-56170	GAS/OIL/GREASE	HICKS GAS SUPER FUEL	PROPANE	605.78
01-02-56210	STREET SIGNS	C & K WELDING	REPAIR ALUM DIE-CAST STOP SIGN BACKING	135.00
01-02-56210	STREET SIGNS	HI VIZ INC.	CAP BRACKET	85.00
01-02-57020	MISCELLANEOUS	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	71.14
01-02-57020	MISCELLANEOUS	MENARDS	2X6-14'	9.45
01-02-57020	MISCELLANEOUS	CARD SERVICE CENTER	SAUK VALLEY CREDIT CARD	99.99
01-02-57020	MISCELLANEOUS	GRAINGER	SDS MAX	156.04
01-02-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	CARD SERVICE CENTER	SAUK VALLEY CREDIT CARD	759.37
		<b>Total For Dept 02 STREETS</b>		<b>12,421.58</b>
<b>Dept 03 POLICE</b>				
01-03-54790	UNIFORMS	KURT STAHL	REIMBURSEMENT FOR UNIFORM	253.80
01-03-54790	UNIFORMS	UNIFORM DEN	UNIFORM-KURT STAHL	12.95
01-03-54790	UNIFORMS	UNIFORM DEN	UNIFORM-DANIEL MONREAL	302.50
01-03-54790	UNIFORMS	UNIFORM DEN	UNIFORM-ANTHONY VIALPONDO	15.00
01-03-54790	UNIFORMS	EMBROID THIS INC	UNIFORM	34.73
01-03-54790	UNIFORMS	EMBROID THIS INC	PD UNIFORMS	34.73
01-03-54790	UNIFORMS	GALLS	CARHARTT RAIN DEFENDER	69.99
01-03-54790	UNIFORMS	KURT STAHL	UNIFORM REIMBURSEMENT	35.74
01-03-54790	UNIFORMS	STEPHEN DIXON	UNIFORM	162.41
01-03-54790	UNIFORMS	STEPHEN DIXON	REIMBURSEMENT	245.39
01-03-54790	UNIFORMS	UNIFORM DEN	UNIFORMS	84.95
01-03-55010	ATTORNEY FEES	W. RANDAL BAUDIN II	HEARINGS AND PREP	1,040.00
01-03-55010	ATTORNEY FEES	ZUKOWSKI, ROGERS, FLOOD	PD ATTORNEY FEES	4,400.00
01-03-55010	ATTORNEY FEES	ZUKOWSKI, ROGERS, FLOOD	TRAFFIC	4,400.00
01-03-55020	PROFESSIONAL FEES	CITY OF MCHENRY	DISPATCH CENTER SERVICES	52,109.50
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	VALVE ASSEMBLY	24.08
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	BRAKES	414.83
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	BRAKES	414.83
01-03-55150	RADIO MAINTENANCE	CHICAGO COMMUNICATIONS INC	RADIO MAINTENANCE	204.00
01-03-55320	EQUIP MAINT	LEAF	PD COPIER	328.55
01-03-55320	EQUIP MAINT	AXON ENTERPRISE INC	CARTRIDGE	1,082.50

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
01-03-55320	EQUIP MAINT	CSI TECHNICAL SERVICES INC.	IT SUPPORT	187.50
01-03-55320	EQUIP MAINT	GALLS	SERPA DUTY HOLSTER	134.97
01-03-55320	EQUIP MAINT	GALLS	MK3 FIRST DEFENSE PEPPER	429.40
01-03-55320	EQUIP MAINT	LEAF	HP COPIER SYSTEMS	361.41
01-03-56030	AMMUNITION	BROWNELLS	AMMUNITION SUPPLIES	327.44
01-03-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	PD SUPPLIES	78.72
01-03-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	CH/PD SUPPLIES	15.93
01-03-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	DVD R CD-R	249.95
01-03-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	TRANSUNION RISK & ALTERNATIVE	DATA SOLUTIONS	75.00
01-03-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	CITY OF MCHENRY	USER FEES FOR CUSHING TECHNOLOGIES	1,687.50
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	FIBER INTERNET	495.38
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MOBILE SERVICE 05/03/24-06/02/24	76.32
01-03-56170	GAS/OIL/GREASE	WEX BANK	FLEET FUEL	3,353.64
01-03-56190	POLICE COMMISSION EXPENSE	ILLINOIS ASSOCIATION OF	POST FORM A SELF SCORE/POST EXAMINERS MAN	183.00
01-03-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	CORO MEDICAL LLC	AED/CPR EQUIPMENT	5,700.00
01-03-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	CORO MEDICAL LLC	AED	600.00
01-03-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	CORO MEDICAL LLC	CABLE	168.00
01-03-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	PRO-VISION	CLE TWO CAMERA SYSTEM INSTALLATION	5,870.00
		<b>Total For Dept 03 POLICE</b>		<b>85,664.64</b>
<b>Dept 04 BUILDING</b>				
01-04-54750	TRAINING & SEMINARS	HAMPTON, LENZINI AND RENWICK, INC.	PLAN REVIEWS	387.50
01-04-55020	PROFESSIONAL FEES	B&F CONSTRUCTION CODE SERVICES	APRIL INSPECTIONS	879.98
01-04-55020	PROFESSIONAL FEES	NORTHWEST PRINTING	SCAN BLUEPRINTS	51.00
01-04-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	MARTIN ROJAS	202 E PARK ST/307 GRANT ST MOW	240.00
01-04-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	MCHENRY CTY RECORDER OF DEEDS	WEED LIENS GRANT AND PARK	124.00
01-04-56170	GAS/OIL/GREASE	WEX BANK	FLEET FUEL	74.31
		<b>Total For Dept 04 BUILDING</b>		<b>1,756.79</b>
		<b>Total For Fund 01 GENERAL</b>		<b>345,784.93</b>
<b>Fund 03 LIBRARY FUND</b>				
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	CINTAS LOC 19#M	LIBRARY CLEANING SUPPLIES	212.08
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	GENERAL REFRIGERATION SERVICE LLC	LIBRARY REPAIR MAIN HAVAC CIRCULATING PUM	3,926.35
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	GOMEZ CLEANING	LIBRARY CLEANING	450.00
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ILL DEPT OF INOV & TECH	LIBRARY FIBER LINE	428.00
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	JOHNSON CONTROLS SECURITY SOL	LIBRARY ALARM MONITORING SYSTEM	2,162.41
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	RANGER READY-MIX	LIBRARY CURB	450.00
03-00-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	AT&T	LIBRARY MONTHLY CIRCUIT BILL	405.53
03-00-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	PEERLESS NETWORK	LIBRARY TELEPHONE SERVICE	762.21
03-00-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	CITY OF HARVARD WATER DEPT	900 E MCKINLEY	258.73

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
03-00-56190	TECHNOLOGY	42 TECH SOLUTIONS, INC	LIBRARY TECH SUPPORT	600.00
03-00-56190	TECHNOLOGY	DELL MARKETING LP	LIBRARY-NEW TECH	3,677.25
		<b>Total For Fund 03 LIBRARY FUND</b>		<b>13,332.56</b>
<b>Fund 04 PARK FUND</b>				
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	PARTS	342.21
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	COVER DUST/SPRING PLA	19.16
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	BOLT/BOSS SPLINE	33.39
04-00-55120	MAINTENANCE	ACE HARDWARE OF HARVARD	DOC#24734	128.27
04-00-55120	MAINTENANCE	AHW LLC	MOWING HEAD	33.99
04-00-55120	MAINTENANCE	AHW LLC	WHEEL REPAIR	324.40
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	GEARBOX	377.47
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	BOSS, SPLIN	47.17
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	PARTS	281.78
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	KIT A, SPIN	342.21
04-00-55120	MAINTENANCE	TRACTOR SUPPLY CREDIT PLAN	FIMCO HIGH PERFORMANCE	99.99
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	V-BELT	93.28
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	ROLLER SHAF	58.05
04-00-55120	MAINTENANCE	POWELL GRAVEL & EXCAVATING	GRADER/SKID STEER/ROLLER AT MILKY WAY	1,000.00
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	JOHNSON TRACTOR	SPARK PLUG	10.77
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	DOC#24734	119.69
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	51.98
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	C & K WELDING	REPAIR ALUMINUM BLEACHERS	255.00
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	HARTWIG PLUMBING & HEATING	COMMERCIAL LABOR TOILET & SEAT	940.42
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	MENARDS	GARDEN STAKES AND U-POS	283.44
04-00-56050	SUPPLIES/MATERIALS	ROCKET INDUSTRIAL	RETURN SUPPLIES	(126.58)
04-00-56050	SUPPLIES/MATERIALS	ROCKET INDUSTRIAL	BATH TISSUE ROLL TOWEL	113.72
04-00-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	900 E BROWN ST	87.25
04-00-57020	MISCELLANEOUS	DARA A CHAVIRA CASTELLANO	SECURITY DEPOSIT REFUND	75.00
04-00-57020	MISCELLANEOUS	NATIONAL REC AND PARK ASSOCI	NRPA MEMBERSHIP APPLICATION - STACY	180.00
04-00-57070	PARK PROGRAMS	XTREME FITNESS NUTRITION STUDIOS	KIDS CAMP	315.00
04-00-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	GRAINGER	BATTERY	262.18
04-00-58012	MM EQUIPMENT PURCHASES	CHRISTOPHER B. BURKE	OSLAD GRANT WORK	3,637.70
		<b>TOTAL FOR PARKS GENERAL</b>		<b>9,386.94</b>
<b>Dept 07 POOL</b>				
04-07-54750	TRAINING & SEMINARS	NICOLE THOMPSON	LIFEGUARD CERTS	1,600.00
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	ACE HARDWARE OF HARVARD	DOC#24734	259.44
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	PREVAILING WAGE	330.00
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	GRAINGER	O-RING	32.48

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	GRAINGER	O-RING	23.46
04-07-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MOBILE SERVICE 05/03/24-06/02/24	25.44
04-07-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	607 GALVIN PKWY	560.12
04-07-57010	CONCESSION STAND	SAM'S CLUB/SYNCHRONY BANK	SAM'S CLUB AND WALMART PURCHASES	928.60
04-07-57010	CONCESSION STAND	CARD SERVICE CENTER	SAUK VALLEY CREDIT CARD	24.60
04-07-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	THE FLOLO CORPORATION	POOL PUMP	3,099.23
04-07-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	PVC AND TAPE	1,263.52
		<b>Total For Dept 07 POOL</b>		<b>8,146.89</b>
<b>Dept 09 EVENTS</b>				
04-09-58021	GENERAL EVENTS	PORT-A-JOHN	PORT-A-POTTIES -SOCCER TOURNEY	375.00
		<b>Total For Dept 09 EVENTS</b>		<b>375.00</b>
		<b>Total For Fund 04 PARK FUND</b>		<b>17,908.83</b>
<b>Fund 14 MOTOR FUEL TAX</b>				
14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	MARENGO ROAD #8	11,620.28
14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	ENGINEERING SERVICES	1,166.00
14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	MRB PAYOUT #3	1,936.84
14-00-55100	SALT	MORTON SALT	SALT 49.06 TON	1,877.53
14-00-55100	SALT	MORTON SALT	SALT 94.95 TON	3,633.35
14-00-55100	SALT	MORTON SALT	SALT 144.75 TON	5,538.44
14-00-55120	MAINTENANCE	STATE TREASURER	QUARTERLY TRAFFIC LIGHTS	2,238.36
14-00-55120	MAINTENANCE	CURRAN CONTRACTING COMPANY	COLD PATCH	1,060.20
14-00-55120	MAINTENANCE	CURRAN CONTRACTING COMPANY	COLD PATCH	1,393.45
14-00-55120	MAINTENANCE	CURRAN CONTRACTING COMPANY	COLD PATCH	1,142.35
		<b>Total For Fund 14 MOTOR FUEL TAX</b>		<b>31,606.80</b>
<b>Fund 16 POLICE WELFARE</b>				
16-00-57060	SENIOR CENTER EXPENSES	CITY OF HARVARD WATER DEPT	6817 HARVARD HILLS RD	79.61
16-00-57070	SR CTR INTERNET	AT&T	HARVARD SENIOR CENTER AT&T	130.51
		<b>Total For Fund 16 POLICE WELFARE</b>		<b>210.12</b>
<b>Fund 18 INSURANCE FUND</b>				
18-00-55070	INSURANCE PMTS	GPE	POLICY PREMIUM	89.00
18-00-55070	INSURANCE PMTS	ILLINOIS PUBLIC RISK FUND	JULY WORKERS' COMPENSATION	13,637.00
		<b>Total For Fund 18 INSURANCE FUND</b>		<b>13,726.00</b>
<b>Fund 70 WATER SEWER FUND</b>				
<b>Dept 10 WASTEWATER</b>				
70-10-54750	TRAINING & SEMINARS	CHARLES KELLER	TRAINING REIMBURSEMENT	24.00
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	ADVANCED AUTOMATION & CONTROLS	GATEWAY ANTI-MALWARE	196.17
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	ILLINOIS RURAL WATER ASSO.	MEMBERSHIP DUES	702.90
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	PACE ANALYTICAL SERVICES LLC	ANALYTICAL SERVICES	1,695.40

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	STEWART SPREADING INC	SONAR MAPPING OF LAGOON CELLS	12,500.00
70-10-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	WTF IMP PH 1A - GRANT ADMIN	744.30
70-10-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	WTF IMP PH 1A AFTER SUBSTANTIAL COMP	635.00
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	DEWEY ST. LIFT STATION	330.00
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	INVOICE 24888, 25074, 25100	6.59
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	AERO LOCK SERVICE	LOCK SERVICE	329.00
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	MARC KREMERY CONSTRUCTION LLC	INSTALLATION OF NEW PUMP	2,744.86
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	SHARE CORPORATION	SW SUPPLIES	857.29
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	UNITED LABORATORIES	WWTP BACT 1# POUCH	2,058.60
70-10-55320	EQUIP MAINT	GASVODA & ASSOCIATES, INC.	NEW CI2 EQUIPMENT	3,441.99
70-10-55320	EQUIP MAINT	HARDY PRO-AIR SYSTEMS & SERVICE	AIR BLEED SILENCER	5,192.03
70-10-55320	EQUIP MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	INVOICE 24888, 25074, 25100	73.55
70-10-55320	EQUIP MAINT	GASVODA & ASSOCIATES, INC.	PUMP PACKAGE	1,217.00
70-10-55320	EQUIP MAINT	USA BLUE BOOK	SEWAGE EJECTOR PUMP	543.40
70-10-56020	LAB SUPPLIES	HACH COMPANY	CALCIUM CHLORIDE SOLN, 500 ML	36.95
70-10-56020	LAB SUPPLIES	1ST AYD CORPORATION	NITRILE GLOVES	250.05
70-10-56020	LAB SUPPLIES	ENVIRONMENTAL RESOURCE ASSO.	CHEMICALS	791.14
70-10-56020	LAB SUPPLIES	USA BLUE BOOK	SW SUPPLIES	575.70
70-10-56050	SUPPLIES/MATERIALS	USA BLUE BOOK	VFIT HARNESS BACK & HIP DRING	443.95
70-10-56050	SUPPLIES/MATERIALS	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	SERVICE ON EXIT LIGHTS	1,302.22
70-10-56050	SUPPLIES/MATERIALS	USA BLUE BOOK	SW SUPPLIES	486.97
70-10-56050	SUPPLIES/MATERIALS	USA BLUE BOOK	SHOWER TESTING CHUTE WITH PAIL	195.95
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MOBILE 5/03/24-06/02/24	50.88
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	320 COMMANCHE CIR	106.43
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	320 COMANCHE CIR	100.71
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	709 1/2 DEWEY ST	116.61
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	827 GARFIELD ST	28.10
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	807 W BRINK ST	90.07
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	633 COUNTRY BROOK LN	47.43
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	1000 FORESDOWNS LIFT STATION	259.04
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	807 W BRINK ST PLANT	66,181.68
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	ENERGY SERVICES	26.77
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	ENERGY SERVICES	109.69
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	ENERGY SERVICES	34.36
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	900 E BROWN	1,308.06
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	ENERGY SERVICES	175.77
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	300 LAWRENCE RD	453.57
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	6861 HARVARD HILLS	4,808.52
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	1500 WILLOW	151.41

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	3 KENNEDY	187.85
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	302 LAWRENCE RD	4,778.00
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	633 COUNTRY BROOK LN	46.79
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	801 W BRINK ST	441.09
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	807 W BRINK ST	42.28
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	808 E BROWN ST	178.12
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	1500 WILLOW LN	47.84
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	1000 FOREST DOWNS HARVARD	47.84
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	807 W BRINK ST SLEDGE BLDG	138.52
70-10-56170	GAS/OIL/GREASE	CERTIFIED LABORATORIES	SYSTEM PURGE	438.94
70-10-56170	GAS/OIL/GREASE	WEX BANK	FLEET FUEL	636.99
70-10-56290	CHEMICALS	ALYSOK CHEMICAL CORP	CAT POLYMER	6,618.10
70-10-56290	CHEMICALS	ALYSOK CHEMICAL CORP	CAT POLYMER 2 TOTES	13,236.20
70-10-56290	CHEMICALS	ALYSOK CHEMICAL CORP	BULK TRUCK LOAD DELIVERY	15,951.62
70-10-56290	CHEMICALS	VIKING CHEMICAL COMPANY	CREDIT FOR CHEMICALS	(935.00)
70-10-56290	CHEMICALS	VIKING CHEMICAL COMPANY	CHLORINE AND HYDROFLUOSILICIC ACID	1,456.00
70-10-56290	CHEMICALS	VIKING CHEMICAL COMPANY	CHLORINE & HYDROFLUOSILICIC ACID	1,570.00
70-10-56290	CHEMICALS	VIKING CHEMICAL COMPANY	CHLORINE & SODIUM BISULFITE	1,372.25
70-10-57020	MISCELLANEOUS	CARD SERVICE CENTER	SAUK VALLEY CREDIT CARD	246.64
70-10-57020	MISCELLANEOUS	MERCY HEALTH SYSTEM	10 PANEL DRUG SCREEN	88.00
70-10-57020	MISCELLANEOUS	ILLINOIS CITY/CO MANAGEMENT ASSO	JOB AD POSTING FEE	50.00
70-10-57020	MISCELLANEOUS	ILLINOIS MUNICIPAL LEAGUE	WEB EMPLOYMENT AD	35.00
70-10-57020	MISCELLANEOUS	USA BLUE BOOK	FULL DISCLOSURE SIGN 14X10	53.07
70-10-57020	MISCELLANEOUS	WALMART COMMUNITY/GEMB	SW SUPPLIES	11.36
		<b>Total For Dept 10 WASTEWATER</b>		<b>158,161.61</b>
<b>Dept 11 UTILITIES</b>				
70-11-54790	UNIFORMS	JOSH SCHMIDT	BOOT ALLOWANCE	125.00
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	AHW LLC	SENSOR	389.72
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	WEST SIDE TRACTOR SALES	GAUGE	1,013.00
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	JON PAGLES DESIGN	DECALS FOR TRUCKS	316.47
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	STANDARD EQUIPMENT COMPANY	PRESSURE SWITCH	108.63
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	RANGER READY-MIX	LIBRARY CURB	200.00
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	122.53
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	CORE & MAIN	8 PVC SDR35 SWR PIPE	661.36
70-11-55210	SAN SEWER MAINT	CONSOLIDATED MATERIALS	MINUS LIMESTONE IDOT	879.90
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	CORE & MAIN	ADAPTERS	54.55
70-11-56050	SUPPLIES/MATERIALS	1ST AYD CORPORATION	SPRAY PAINT	556.00
70-11-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	S/W INK CARTRIDGE	212.20
70-11-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	MESH PENCIL CUP BLACK	7.59

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
70-11-56080	POSTAGE	POSTMASTER	POSTAGE REFILL	340.00
70-11-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MOBILE 5/03/24-06/02/24	50.88
70-11-56170	GAS/OIL/GREASE	AHW LLC	OIL	87.28
70-11-57020	MISCELLANEOUS	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	19.98
70-11-57020	MISCELLANEOUS	AMALGAMATED BANK OF CHICAGO	REGISTRAR FEES	475.00
70-11-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	CORE & MAIN	RETURN OF WRONG METERS	(2,416.00)
		<b>Total For Dept 11 UTILITIES</b>		<b>3,204.09</b>
		<b>Total For Fund 70 WATER SEWER FUND</b>		<b>161,365.70</b>
<b>Fund 72 ECONOMIC DEVELOPMENT</b>				
72-00-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	CARD SERVICE CENTER	SAUK VALLEY CREDIT CARD	165.60
72-00-57022	EC DEV MISCELLANEOUS	SIGNATURE COINS	CHALLENGE COINS	702.50
72-00-57071	DEVELOPMENTAL PROGRAMS	THE SCHALLERT GROUP	SPEAKING ENGAGEMENT DEPOSIT	5,000.00
		<b>Total For Fund 72 ECONOMIC DEV</b>		<b>5,868.10</b>
<b>Fund 88 INDUSTRIAL PARK TIF #2</b>				
88-00-59010	INTEREST PAYMENTS	AMALGAMATED BANK OF CHICAGO	REFUNDING BONDS, SERIES 2020B	8,550.00
88-00-59010	INTEREST PAYMENTS	AMALGAMATED BANK OF CHICAGO	TIF 2 BOND ISSUE 6225	26,005.00
88-00-59010	INTEREST PAYMENTS	AMALGAMATED BANK OF CHICAGO	BOND ISSUE 4879 INTEREST	8,925.00
		<b>Total For Fund 88 IND PARK TIF #2</b>		<b>43,480.00</b>
		<b>Fund Totals:</b>	<b>Fund 01 GENERAL</b>	<b>345,784.93</b>
			<b>Fund 03 LIBRARY FUND</b>	<b>13,332.56</b>
			<b>Fund 04 PARK FUND</b>	<b>17,908.83</b>
			<b>Fund 14 MOTOR FUEL TAX</b>	<b>31,606.80</b>
			<b>Fund 16 POLICE WELFARE</b>	<b>210.12</b>
			<b>Fund 18 INSURANCE FUND</b>	<b>13,726.00</b>
			<b>Fund 70 WATER SEWER FUND</b>	<b>161,365.70</b>
			<b>Fund 72 ECONOMIC DEVELOPMENT</b>	<b>5,868.10</b>
			<b>Fund 88 INDUSTRIAL PARK TIF #2</b>	<b>43,480.00</b>
			<b>Total For All Funds:</b>	<b>633,283.04</b>

*City of*  
**HARVARD**  
McHENRY COUNTY, ILLINOIS

Municipal Building \*201 Diggins Street • P.O. Box 310 0 Harvard, Illinois 60033  
815-943-6468 • 815-943-6469 • 815-943-6460 • Fax 815-943-4556  
Web page [www.cityofharvard.org](http://www.cityofharvard.org)

11 de junio de 2024

«AddressBlock»

*Re: Solicitud de Permiso de Ocupación en el Hogar  
206 E. Thompson St., Harvard*

Estimado Propietario:

Le informamos que el martes 25 de junio de 2024 a las 7:00 p. m. se llevará a cabo una reunión pública en la Sala del Ayuntamiento, ubicada en 203 W. Diggins St., Harvard, en la que el Concejo Municipal analizará una solicitud de permiso de empleo residencial para Juana Ramírez. La peticionaria desea operar un negocio de cosmetología en 206 E. Thompson St. La ordenanza municipal exige que se notifique por correo de primera clase a todos los propietarios de viviendas adyacentes a la propiedad en cuestión sobre la propuesta de empleo del hogar. Se adjunta una copia de la solicitud de permiso.

No dude en asistir a la reunión para abordar cualquier inquietud que pueda tener, o puede comunicarse con el Concejal Matt Perkins al 815 509-5244 o con la Concejala Rosa Luna al 815 861-6160.

Atentamente,  
CIUDAD DE HARVARD

Lou Leone,  
Administrador de la Ciudad  
LL/lam

Enc.

cc Concejal Matt Perkins  
Concejala Rosa Luna  
Juana Ramírez  
Oficial de Cumplimiento del Código Anne Nutley



**CITY OF HARVARD  
HOME OCCUPATION PERMIT APPLICATION**

Application Fee \$100 *pd. cash*

Applicant's/Owner's Name <i>Juana Ramirez</i>	Home Address <i>57</i> <i>704 W Roosevelt</i>	City <i>Harvard</i>	State <i>IL</i>	Zip <i>60033</i>
Property Owner (if different than applicant) <i>Bernardo Morales</i>	Home Address <i>206 E Thompson St</i>	City <i>Harvard</i>	State <i>IL</i>	Zip <i>60033</i>
Organization/Corporation Name				
DBA Name				
EIN <i>99-3046239</i>		Illinois Business Tax No./Expiration Date		
Type of Business <i>Cosmetologist</i>				
Estimated number of customer visits per week: <i>15 every two weeks</i>				
Number of employees who are members of immediate family: <i>0</i>				
Number of employees who are not members of immediate family		Full time <input type="radio"/>	Part time <input checked="" type="radio"/>	
Will there be any mechanical or electrical equipment operated, installed or maintained other than what is customarily incidental to a home? If yes, describe: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No				
Does your business involve the keeping or care of any live animals, fowl or reptiles? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No				

**SIGNATURE/TITLE/DATE**

I, the undersigned applicant or authorized agent thereof, swear or affirm that: the matters stated in the foregoing application are true and correct. They are made upon my personal knowledge and information; they are made for the purpose of requesting the City of Harvard to issue the license herein applied for; the applicant is qualified and eligible to obtain the license applied for; and the applicant will not violate any of the laws of the City of Harvard, the United States of America, or the State of Illinois, in particular Chapter 21.14, Home Occupations Permit of the City of Harvard Municipal Code Book.

Further, I agree to promptly notify the City of Harvard in the event the permitted home occupation ceases to operate or if information submitted to the City changes.

*Juana Ramirez*  
Signature of Applicant

*Cosmetologist*  
Title/Position

*05-15-2024*  
Date

*(815) 560-2734*  
Phone No.

*jr997560@gmail.com*  
Email

**CITY COUNCIL ACTION**

Building & Zoning Inspector Approval	City Council Approval Date	Permit Number
--------------------------------------	----------------------------	---------------

*Done*

# State of Illinois

Department of Financial and Professional Regulation  
Division of Professional Regulation

LICENSE NO.  
011.329138

The person, firm, or corporation whose name appears on this certificate has complied with the provisions of the Illinois Statutes and/or rules and regulations and is hereby authorized to engage in the activity as indicated below:

EXPIRES:  
09/30/2025

LICENSED COSMETOLOGIST



JUANA RAMIREZ  
704 WEST ROOSEVELT STREET  
HARVARD, IL 60033



MARIO TRETO, JR.  
SECRETARY

CAMILE LINDSAY  
ACTING DIRECTOR

The official status of this license can be verified at [IDFPR.Illinois.gov](http://IDFPR.Illinois.gov)

18501189

Cut on Dotted Line ✂

For future reference, IDFPR is now providing each person/business a unique identification number, 'Access ID', which may be used in lieu of a social security number, date of birth or FEIN number when contacting the IDFPR. Your Access ID is: 4747773

LICENSE NO.  
011.329138

Department of Financial and Professional Regulation  
Division of Professional Regulation



LICENSED COSMETOLOGIST



JUANA RAMIREZ

EXPIRES:  
09/30/2025



MARIO TRETO, JR.  
SECRETARY



CAMILE LINDSAY  
ACTING DIRECTOR

The official status of this license can be verified at [IDFPR.Illinois.gov](http://IDFPR.Illinois.gov)

Cut on Dotted Line ✂

**CONTIGUOUS PROPERTIES**

Parcel Number	Owner	Mail To Ad	Mail To Address 2	Mail To City
01-35-458-007	ELISEO J ET AL ESQUIVEL	204 E THOMPSON ST		HARVARD, IL 60033
01-35-458-004	MORITZ J SWENSON MJ	207 1 2 E WASHINGTON ST		HARVARD, IL 60033
01-35-458-003	JUAN M MERCADO	205 E WASHINGTON ST		HARVARD, IL 60033
01-35-462-001	VERULO J MEJIA	301 E WASHINGTON ST		HARVARD, IL 60033
01-35-462-005	ANA MARIA CALDERON	300 E THOMPSON ST		HARVARD, IL 60033
01-35-465-001	JAMES L REESE	301 THOMPSON ST		HARVARD, IL 60033
01-35-461-003	MW CA REV TR DENEEN	207 E THOMPSON ST		HARVARD, IL 600332942
01-35-461-002	HARVEY L DARLENE M ROBERTS	205 E THOMPSON ST		HARVARD, IL 600332942







**CITY OF HARVARD**  
**APPLICATION TO RESERVE CITY PARK SHELTERS & ATHLETIC FACILITIES**

Recd Date: 6/14/24  
 Recd From: Carl Copper  
 Amt Recd: \$50  
 Pmt Type: Cash / ~~CK~~ / MO / CC  
 CK/MO Number: CK #4777

Name of Applicant Carl Copper  
 Name of Organization/Team (if applicable) \_\_\_\_\_  
 Address of Applicant 333 Marengo Rd  
 Phone Number of Applicant: Home/Cell 815-943-6373 E-mail mcopper@prodigy.net  
 Date(s) Requested August 24th  
 (If reserving electronically, please contact City Hall at 815 943-6468 for availability prior to submittal. Reservation not guaranteed until receipt of confirmation via e-mail)  
 Hours Requested 11:00 - Close Expected number to be in attendance 50  
 Athletic Location Requested (if applicable) \_\_\_\_\_

RESIDENT FEES		NON-RESIDENT FEES	
<input checked="" type="checkbox"/> Park Shelter	\$50.00	<input type="checkbox"/> Park Shelter	\$75.00
Groups over 100 fee is \$50 plus \$25 for each add'l 50 people		Groups over 100 fee is \$75 plus \$25 for each add'l 50 people	
<input type="checkbox"/> Tennis Courts (4 hrs.)	\$10.00	<input type="checkbox"/> Tennis Court (4 hrs.)	\$15.00
<input type="checkbox"/> Adult User Groups Baseball, soccer, softball fields	\$25.00	<input type="checkbox"/> Adult User Groups Baseball, soccer, softball fields	\$50.00
A schedule & roster of participants verifying residency must be submitted. A Resident User is defined as 70% total participants who are residents of the City.		A schedule & roster of participants verifying residency must be submitted. A Non-Resident User is defined as less than 70% total participants who are residents of the City.	
<input type="checkbox"/> Special Event Electric Base Fee	\$50.00	<input type="checkbox"/> Special Event Electric Base Fee	\$75.00
<b>THE SECURITY DEPOSIT FOR THE PARK SHELTERS IS AS FOLLOWS</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - 50 people is \$75	<input type="checkbox"/> 51 - 100 people is \$125.00	<input type="checkbox"/> 101 - 150 is \$175.00	
Numbers over 150 persons security deposit is \$250 (Must have police officers and be approved by the City Council.)			

**PLEASE CHECK PARK SHELTER REQUESTED**

Park Shelters Available	Picnic Table	Seating	Washroom	Grill	Electrical	Night Lights	Playground
<input type="checkbox"/> HERS League Shelter (not available June/July)	2-10	80-120	Yes	No	Yes	Yes	No
<input checked="" type="checkbox"/> Boy's League Shelter (not available June/July)	4-6	36-48	Yes	No	Yes	Yes	No
<input type="checkbox"/> Jaycee Shelter							
<input type="checkbox"/> Lion's Park Lg. Shelter	10	60-80	Nearby	2	Yes	Yes	Yes
<input type="checkbox"/> Mary's Park Shelter	6	36-48	No	1	No	Yes	Yes
<input type="checkbox"/> Milky Way Park East Shelter	8	48-64	Nearby	1	Yes	Yes	Yes

Person(s) using the City parks and park facilities do so at their own risk. The City of Harvard and its employees are not responsible for damage to or loss of property of person(s) using parks or park facilities. The City and its employees are not responsible for any injuries that result while person(s) are using parks or park facilities. I, the applicant, have read and fully understand all the rules and guidelines as attached necessary for the use of the City's Parks and facilities, and I will comply.

**MOTOR VEHICLES ARE ONLY PERMITTED IN THE PARKING LOT AND ARE NOT ALLOWED BY THE SHELTERS.**

Applicant's signature: Carl Copper Date 6-14-24


Return application to Lori Moller, City of Harvard, P.O. Box 310, Harvard, IL 60033 COPIES:  
 Police Dept  Parks Dept  Pool

- Security deposit refunded
- Permission to shred check after event

**PARK SHELTER/ATHLETIC FIELDS RULES AND REGULATIONS**

1. City parks open from sunrise to sunset.
2. All reservation fees and deposits must be paid upon application for any park facility, otherwise the facility will not be held for the group. Reservations are not final until payment is received and proper documentation is made. Reservations must be made in person or by email. If information is falsified on the application (i.e. total number attending), loss of deposit will result.
3. Payment Policy: Please write out two separate checks made payable to the City of Harvard - one check for the reservation and one check for the deposit. The deposit check will be returned to you if all rules and regulations listed on this application are followed.
4. In the event that the applicant damages any City of Harvard property and the security deposit is not enough to cover damages, applicant shall be solely liable to the City of Harvard for all additional costs, fees, expenses, including but not limited to attorney's fees associated with such damages.
5. Reservations for shelters are required for groups of 25 or more persons.
6. Groups larger than 150 persons must follow the guidelines for Special Events and be approved by the City Council.
7. Reservations will not be given, or may be cancelled, which conflict with Parks & Recreation Department sponsored activities.
8. **LIQUOR IS NOT ALLOWED** in City parks unless a special event permit for a one-day liquor license is issued by the Liquor Commissioner with the approval of the City Council pursuant to the regulations outlined in Chapter 25 of the Harvard Municipal Code along with dram shop (liquor liability) insurance with the City of Harvard listed as an additional insured. Application for a special event liquor license must be made at least three (3) weeks prior to the picnic.
9. Dogs that are leashed and licensed shall be allowed within City park property provided that the person walking or exercising the dog shall be responsible for any damage done to the landscaping of any park and shall be responsible for removing all animal excrement deposited by said animal.
10. There are picnic tables provided under each shelter. Groups may only use a minimum number of other tables that are scattered throughout the park.
11. Cooking fires are only permitted in the small grills provided in the picnic area. The Parks & Recreation Dept. does not provide large grills, but you may supply your own. Pig rotisseries are not allowed (except by Special Event permit only).
12. If food is being sold or given to the general public other than for a designated group, the rental group will be required to attain a temporary food permit from the McHenry County Health Department. An approved copy of the permit must be submitted to the Parks & Recreation Department prior to the rental.
13. **Motor vehicles are only permitted in the parking lot and are not allowed by the shelters.** Violators will be ticketed by the Harvard Police Department.
14. The fee for the use of a park shelter will not be refunded if it is rained out. However, a second date can be reserved without charge if applied for within 48 hours of the rainout. Reserved rain dates cannot be made in advance.
15. City ballfields (excluding the HERS League and Boys League fields) are on a first come, first serve basis, unless reserved ahead of time. Field preparations will not be made for these rentals. **A certificate of insurance shall be submitted listing the City of Harvard as an additional insured.**
16. The following activities and items are prohibited in the parks (except by Special Event permit): tents, car shows, craft fairs, amplifiers, loud speakers/music, games of chance, model airplanes, carnival rides, pony rides, dunk tanks, bounce houses and camping. Special Events requiring the use of electricity other than the outlets provided at the shelter will be charged a base rate of \$50 for residents and \$75 for non-residents.
17. The sale, collection, or punching of admission tickets to any shelter, pavilion or other facility will not be allowed in any park area under the jurisdiction of the City of Harvard, and soliciting or collection of money for the use of any said facility will not be allowed.
18. The posting of posters or advertisements on park property or any facility is not permitted.
19. Churches, Fraternal Organizations, School District #50/St. Joseph's School, and large non-for-profit groups may be allowed to reserve areas in certain parks on a "Special Event Permit" basis. Entertainment may be provided by these organizations for their own group, but admissions cannot be charged.
20. FAILURE TO COMPLY WITH THE RULES AND REGULATION ON THIS APPLICATION SET FORTH BY THE CITY OF HARVARD WILL RESULT IN LOSS OF SECURITY DEPOSIT

I hereby acknowledge that I have read, understand, and agree to the above terms of the Park Shelter/Athletic Fields Rules and Regulations.

Applicant's signature: 

Date 6-14-24



**CITY OF HARVARD**  
**LIQUOR & TOBACCO LICENSE APPLICATION**  
**FISCAL YEAR** 2024/2025

**TOTAL LICENSE FEE:** \$1,000 Extended Sunday Hours License

- Liquor:** \_\_\_\_\_  
 (See Section 25.06 for License Classifications/Fees)
- Saturday Extended Hrs. Fee \$1,000                       Sunday Extended Hrs. Fee \$1,000  
 Non-refundable Application Fee \$500                       One Time License Fee \$10,000  
 Beer Garden Certificate Fee                       Video Gaming/\$25 ea. machine  
 Tobacco \$100  
 Counter     Vending

<b>State License Number &amp; Expiration Date</b> Retailer Liquor License Application submitted yesterday 6/19/24. We will have the number in 1-10 business days.	<b>Current City of Harvard License #</b> 24/25L-25		
<b>Business Name</b> R&R Alehouse LLC	<b>Business Phone</b> 847 845-8262		
<b>Business Address</b> 703 Diggins St	<b>City</b> Harvard	<b>State</b> IL	<b>Zip</b> 60142
<b>Provide statement as to nature and character of advertising done or proposed in order to attract customers.</b> Would like to serve early breakfast/brunch w-drinks on Sundays before 11am.			

<b>Owner's Legal Name</b> Jeff Rutkowski Todd Rutkowski	<b>Home Address</b> 2511 Justen Farm Ln 10813 N Woodstock St	<b>City</b> Ringwood Huntley	<b>State</b> IL IL	<b>Zip</b> 60072 60142
<b>Driver's License or State ID No.</b> Todd Rutkowski		Jeff Rutkowski		
<b>Date of Birth</b> Jeff (9/14/1967) Todd (6/20/1970)	<b>Place of Birth</b> DesPlaines, IL	<b>Citizenship</b> <input checked="" type="checkbox"/> U.S. Citizen <input type="checkbox"/> Naturalized Citizen*		
<b>*If Naturalized Citizen, MUST attach a copy of Certificate of Naturalization</b>				
<b>Home Phone</b>	<b>Cell Phone</b> 847 845-8262	<b>Primary E-Mail</b> jeffrutkowski32@gmail.com & RutcoRentals@yahoo.com		
<b>Have you ever been convicted of a criminal offense or local ordinance?</b> If yes, describe offense and penalties assessed:		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		
<b>Previous Business Names and Addresses:</b>				

Corporation or Limited Partnership Name R&R Alehouse LLC		Sole Proprietorship (Assumed Name)		
Date of Incorporation 1/23/2024 (MUST attach Articles of Incorporation)		If Sole Proprietorship, MUST attach copy of Assumed Name Publication Notice with McHenry County Clerk and Certificate of Publication		
DBA Name				
EIN 99-0954854		Illinois Business Tax No./Expiration Date 4530-9027 (7/1/2025)		
Corporation Address 703 Diggins St		City Harvard	State IL	Zip 60033

Name & Address of Other State or Local Licensed Premises:	
Has any previous license by the City or any jurisdiction ever been suspended or revoked? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	

**RESIDENT MANAGER**

Legal Name Jeff Rutkowski		Home Address 2511 Justen Farm Ln	City Ringwood	State IL	Zip 60072
		Date of Birth 9/14/1967	Driver's License or State ID No.		
Home Phone	Work Phone	Cell Phone 847 845-8262	Primary E-Mail jeffrutkowski32@gmail.com		

<b>RIGHTS TO THE PROPERTY</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> I hereby certify that property is owned by applicant <input type="checkbox"/> I hereby certify that property is leased from landlord <input type="checkbox"/> I hereby certify that property is managed via an operating or management agreement					
Landlord Name		Address	City	State	Zip
Home Phone	Work Phone	Cell Phone	Primary E-Mail		

**CERTIFICATE OF INSURANCE**

Applicant must provide a Certificate of Insurance showing liquor and general liability pursuant to the requirements in Section 25.10 of the Harvard Municipal Code.

**CORPORATE OFFICERS**

<b>Legal Name</b> Jeff Rutkowski		<b>Home Address</b> 2511 Justen Farm Ln		<b>City</b> Ringwood	<b>State</b> IL	<b>Zip</b> 60072
		<b>Date of Birth</b> 9/14/1967		<b>Driver's License or State ID No.</b>		
<b>Home Phone</b>	<b>Work Phone</b>	<b>Cell Phone</b> 847 845-8262		<b>Primary E-Mail</b> jeffrutkowski32@gmail.com		

<b>Legal Name</b> Todd Rutkowski		<b>Home Address</b> 10813 N Woodstock ST		<b>City</b> Huntley	<b>State</b> IL	<b>Zip</b> 60142
		<b>Date of Birth</b> 6/20/1970		<b>Driver's License or State ID No.</b>		
<b>Home Phone</b>	<b>Work Phone</b>	<b>Cell Phone</b> 224 587-9986		<b>Primary E-Mail</b> RutcoRentals@yahoo.com		

<b>Legal Name</b>		<b>Home Address</b>		<b>City</b>	<b>State</b>	<b>Zip</b>
		<b>Date of Birth</b>		<b>Driver's License or State ID No.</b>		
<b>Home Phone</b>	<b>Work Phone</b>	<b>Cell Phone</b>		<b>Primary E-Mail</b>		

<b>Legal Name</b>		<b>Home Address</b>		<b>City</b>	<b>State</b>	<b>Zip</b>
		<b>Date of Birth</b>		<b>Driver's License or State ID No.</b>		
<b>Home Phone</b>	<b>Work Phone</b>	<b>Cell Phone</b>		<b>Primary E-Mail</b>		

Has any of the information on this application changed from last year?

Yes  No

If yes, please indicate which section(s) (i.e. corporate officers, resident manager, etc.)

**SIGNATURE/TITLE/DATE**

I, the undersigned applicant or authorized agent thereof, swear or affirm that: the matters stated in the foregoing application are true and correct. They are made upon my personal knowledge and information; they are made for the purpose of requesting the City of Harvard to issue the license herein applied for; the applicant is qualified and eligible to obtain the license applied for; and the applicant will not violate any of the laws of the City of Harvard, the United States of America, or the State of Illinois, in particular Chapter 25, Alcoholic Liquor Dealers, of the City of Harvard Municipal Code Book.

Further, I agree to notify the City of Harvard within 30 working days of changes in any of the above information.



\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant

Co-Owner

\_\_\_\_\_  
Title/Position

6/20/2024

\_\_\_\_\_  
Date



Junio 18, 2024

Para: Ayuntamiento, Ciudad de Harvard, Illinois

Proyecto: Red de Fibra Multi-Gig de Alta Velocidad

RE: Solicitud de Permiso General y Permiso para Puerta a Puerta durante la construcción

Surf Internet está entusiasmado con la oportunidad de servir a Harvard mientras continuamos expandiendo nuestra red de fibra en toda la región.

Recientemente llevamos a cabo una reunión de prediseño con la Ciudad para revisar una variedad de temas que ayudan a comprender las expectativas y requisitos relacionados con la construcción de una red de fibra en toda la Ciudad. Valoramos los aportes que contribuyen al proyecto.

Entre los temas discutidos estuvieron las áreas de servicio, los permisos, el proceso de localización, la profundidad de perforación, la comunicación con la Ciudad y los residentes, la infraestructura existente, futuras mejoras planificadas y un cronograma.

Nuestros planes actuales son trabajar de inmediato para finalizar los planes de alto nivel en planes detallados de bajo nivel para ser revisados por la Ciudad y su ingeniero externo, luego pasar a obtener los permisos para comenzar la construcción de la red más adelante este verano. La primera área de servicio estará disponible para los primeros clientes conectados a fines de este año.

Planeamos asistir a su reunión de desarrollo comunitario el 15 de julio para presentar más detalles sobre los planes de red para Harvard y responder más preguntas en ese momento, luego asistir a la reunión del consejo de julio para obtener una aprobación oficial para comenzar el proyecto.

Esta noche, solicitamos respetuosamente su consideración de dos cosas:

1. Un Permiso General: nos gustaría trabajar con un permiso general para el proyecto, ya sea una aprobación completa del diseño final completo o una aprobación para cada área de servicio presentada para revisión. Trabajamos en un área de servicio a la vez.
2. Aprobación de Solicitud Puerta a Puerta: entendemos su permiso actual y las tarifas para la solicitud puerta a puerta. Solicitamos que se eliminen las tarifas o que se ejecute un contrato personalizado durante la construcción para que, mientras esté en construcción, Surf pueda interactuar con los residentes para controlarlos durante la construcción y comenzar a informarles sobre las opciones que tendrán con la fibra, a medida que se activa.

Gracias y esperamos formar parte de su comunidad mientras trabajamos para servir a los residentes.

Respetuosamente,

Scott Franko, Director de Desarrollo Comercial



**HARVARD AQUATIC CENTER**

# **LA NATACIÓN EN PISCINA HA VUELTO**

**¡POR DEMANDA  
POPULAR!**

**A PARTIR DEL MARTES  
18 DE JUNIO**

**Todos los días de 12-1 p.m.**

\$30 por pase de temporada para adultos  
\$5 por pase diario para adultos

**¡Compra tu pase directamente en la piscina!**  
607 Galvin Parkway, Harvard, IL, 60033

**Para más información, llame 815-919-7411.**

## **ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN LUNES 17 DE JUNIO DE 2024**

El Presidente John Lavallee inició la reunión a las 6:00 p. m. Miembros de la junta presentes: Presidente John Lavallee, Concejal Jay Schulz, Concejala Lisa Haderlein, Concejala Lori Lancaster, Concejala Rosa Luna, Scott Logan y Pep Saucedo. También estuvieron presentes el Alcalde Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone y miembros de la audiencia.

### **Comentarios Públicos**

El Presidente Lavallee abrió el espacio para comentarios públicos sobre cualquier tema que no estuviera en la agenda. No hubo ninguno.

### **Aprobación de Actas-15 de mayo de 2024**

Scott Logan presentó una moción, secundada por la Concejala Lancaster, para aceptar las Actas de la Junta de Parques del 15 de mayo de 2024, tal como se presentaron. Todos sí. La moción fue aprobada.

### **Discusión Sobre el Plan Conceptual para el Parque de Milky Way**

El Comité discutió el costo total del proyecto para el Plan Conceptual del Parque Milky Way. El Administrador de la Ciudad, Lou Leone, presentó la última adaptación del Plan Conceptual del Parque Milky Way. La documentación fue proporcionada a la Ciudad por el Ingeniero de la Ciudad, que incluía el Costo Total del Proyecto y el Costo del Proyecto de la Subvención OSLAD 2024. La Ciudad está solicitando \$600,000 para la Subvención OSLAD 2024, que se basa en la sugerencia del Ingeniero/Redactor de Subvenciones de la Ciudad. Este costo total estimado se basa en los costos estimados actuales, pero puede estar sujeto a cambios debido al aumento de costos. El Administrador de la Ciudad, Leone, discutió la posibilidad de que la Ciudad obtenga aprobación para una división 90/10 (%) de los \$600,000, lo que significa que la Ciudad tendría que aportar \$60,000. De los \$60,000 la Ciudad podría tomar \$20,000 del dinero de NISRA para mejoras de ADA. El Comité discutió la diferencia en el costo total del proyecto y el costo de la subvención OSLAD de 2024. que figuran en la documentación proporcionada por CBBEL. La Junta discutió la ubicación de la cancha de baloncesto, las canchas de pickleball, el área de juegos, los estacionamientos y el refugio del parque.

- El Concejal Lavallee preguntó sobre la documentación más reciente proporcionada por el ingeniero de la Ciudad. Señaló que en las documentaciones anteriores, el plan era incluir al menos 1 campo de fútbol para adultos (de tamaño completo) en la Fase 1.
- El Concejal Schulz preguntó sobre la cantidad de canchas de pickleball necesarias y sugirió reducir la cantidad de canchas de pickleball en el Parque Milky Way de cuatro a dos, ya que Northfield Park también proporcionará canchas de pickleball para los residentes. Scott Logan señaló que la Fase 1 del plan conceptual solo tiene dos canchas de pickleball en el Parque Milky Way y, según la demanda, esto puede ser manejable.
- La Concejala Haderlein preguntó sobre las estaciones de ejercicios ubicadas en la parte del parque de patinaje. El Administrador de la Ciudad, Leone, dijo que esa era una opción en el plan conceptual.
- La Concejala Haderlein preguntó cuál era el uso de las canchas de pickleball en Northfield Park. El Alcalde Kelly dijo que, según su estimación, las canchas de pickleball se usan con frecuencia, especialmente en las horas de la mañana.
- Continuó la discusión sobre la ubicación del patio de juegos en el Parque Milky Way. El Comité analizó el mantenimiento del patio de juegos, así como su reubicación y la instalación de un refugio junto al patio de juegos.

El Administrador de la Ciudad, Leone, señaló que llevaría la información discutida en la reunión de esta noche al Ingeniero de la Ciudad y que la Ciudad debería tener un plan conceptual actualizado en una semana. Se llevará a cabo una audiencia pública en la próxima reunión de Parques y Recreación. Antes de que se pueda presentar la subvención OSLAD, se proporcionará información en la Reunión del Concejo Municipal en julio. La subvención OSLAD debe presentarse antes de fines de julio de 2024.

### **Discusión/Acción para Agregar un Nuevo Pase de Temporada de Natación para Adultos**

El Administrador de la Ciudad, Leone, indicó que la piscina ha tenido más participantes en natación de enternamiento esta temporada. El personal habló con los participantes de natación de entrenamiento y se indicó que a los participantes les gustaría ver un horario fijo para la natación de vuelta. La Junta discutió las opciones actuales para las membresías de la piscina para la temporada, como el pase de temporada regular y la opción de ofrecer un pase de natación de entrenamiento. A partir del 18 de junio de 2024, se ofrecerá natación de entrenamiento todos los días de 12:00 p. m. a 1:00 p. m. La tarifa del pase de temporada para adultos es de \$30 y \$5 para el pase diario para adultos.

Scott Logan abandonó la reunión a las 6:23 p. m.

Una moción de la Concejala Lancaster, apoyada por la Concejala Luna, para aprobar la adición del Pase de Temporada de Natación para Adultos. Votación nominal: Haderlein, sí; Lavallee, sí; Lancaster, sí; Saucedo, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

### **Informe del Alcalde**

- El Alcalde Kelly señaló que Stacy Heiliger comenzó su puesto como nueva Superintendente de Parques y Recreación. Ella ha comenzado a organizar programas. El Alcalde Kelly está emocionado por ver qué será lo próximo para la Ciudad.
- El Alcalde informó que la piscina de Harvard abrió a tiempo, el 3 de junio. La piscina estuvo cerrada durante 1 día debido a un problema con la bomba. El Alcalde Kelly indicó que le gustaría ver un PID, que es un diagrama del sistema de la piscina, que se necesita desde una perspectiva mecánica y eléctrica. Se encontraron dibujos de cuando se construyó la piscina, pero la Ciudad no tiene dibujos actualizados. Expresó que tener un diagrama actualizado ayudaría cuando surjan problemas. La Ciudad se ha comunicado con la Ciudad de McHenry y, con suerte, uno de sus técnicos de piscinas podrá ayudar y guiar a la Ciudad a través del sistema.
- El Alcalde Kelly señaló que la Ciudad limitará el acceso a la sala mecánica de la piscina para ayudar a aliviar los errores.
- El Concejal Schulz preguntó si Stacy supervisaba las operaciones diarias en la piscina. El Alcalde Kelly informó que Stacy es la Superintendente de Parques y Recreación, y que el personal de la piscina le reporta a ella, pero que ella no se encarga del mantenimiento diario de la piscina. El Administrador de la Ciudad Leone dijo que el sistema se ha optimizado esta temporada, en el pasado había tres personas en la oficina de la piscina, como la Superintendente de Parques y Recreación, el Gerente de la Piscina y Emanuel Guadarrama. El sistema necesitaba ser optimizado ya que no se necesita todo el personal. Stacy hace los pedidos de suministros y controla al personal diariamente. Jason Davidson reporta a Stacy y Emanuel Guadarrama reporta a Jason. Emanuel también reporta a Stacy. Emanuel se enfoca más en el mantenimiento diario de la piscina. Mya Crone ha hecho la programación del personal de salvavidas en temporadas pasadas, esta temporada su puesto se ha hecho oficial.
- El Concejal Schulz preguntó si la Ciudad tenía un Gerente de Alimentos, el Administrador de la Ciudad Leone señaló que Bridget Swanson es la gerente de alimentos esta temporada.

### **Informe del Departamento de Parques y Recreación**

- El Administrador de la Ciudad Leone señaló que Stacy y Jason asistirán a la Clase de Operador Certificado de Piscina Pública. Esto los ayudará a familiarizarse más con el sistema de piscina.
- El Administrador de la Ciudad Leone indicó que los huéspedes han estado disfrutando de la piscina esta temporada. Las tarifas de los pases de temporada y los pases diarios no cambiaron esta temporada con respecto al año pasado. El Administrador de la Ciudad Leone indicó que los pases de temporada y los pases diarios se han vendido más que el año pasado en esta época.
- Los precios de las concesiones han ayudado con las ventas esta temporada. Las ventas de concesiones del año pasado han aumentado, al igual que la demanda de suministros para concesiones.
- El Administrador de la Ciudad Leone indicó que la Ciudad está buscando los planos de la piscina para, con suerte, agilizar el proceso cuando surja un problema.



- El Administrador de la Ciudad, Leone, señaló que en el pasado la Ciudad puso grava en el estacionamiento de grava para los Harvard Milk Days, lo que ha demostrado no ser muy efectivo. Este año, el costo se dividió entre la Ciudad y Harvard Milk Days. La Power Tree Company salió y puso grava en el estacionamiento, lo que fue más efectivo que en años anteriores.
- El Administrador de la Ciudad, Leone, señaló que habló con el Superintendente de Servicios Públicos, Grant, y que hay un miembro del personal de servicios públicos que está interesado en asumir la responsabilidad del mantenimiento de la piscina en el futuro.
- La Concejala Haderlein preguntó si la Ciudad ofrecerá lecciones de natación. Lou dijo que esta temporada se ofrecerán lecciones de natación según cada caso en particular durante el tiempo de natación de 12:00 p. m. a 1:00 p. m. La Concejala Haderlein preguntó quiénes eran los instructores y Lou dijo que las lecciones las impartirían los salvavidas, que están certificados para enseñar lecciones de natación.
- La Concejala Haderlein preguntó si se ofrecerían clases de certificación en RCP. El Administrador de la Ciudad, Leone, señaló que en este momento no se iban a ofrecer porque la Ciudad no tiene un Instructor Certificado en RCP. Jason obtendrá su licencia de instructor Certificado en RCP para el futuro. Todo el personal de salvavidas actual está certificado en RCP/DEA y primeros auxilios.
- El Concejal Schulz preguntó sobre el proyecto del Plan de Sendero del Parque Lion. Continuó la discusión. Lou dijo que se comunicaría con él con la información de costos que se reunió.
- El proyecto del jardín comunitario está avanzando. Los miembros de la Asociación de Agentes inmobiliarios se están ofreciendo como voluntarios para este proyecto. Un Eagle Scout también se ha ofrecido como voluntario. Esto le brindaría su experiencia de supervisión. La Ciudad está esperando que el Concejo de Eagle Scout apruebe el proyecto para el voluntario Eagle Scout. El proyecto debería completarse a fines de julio.
- El Inspector Estatal vino a la piscina e inspeccionó la piscina. Las Inspecciones Estatales se realizan cada 3 años y no se han realizado en el pasado. El inspector certificó a la Ciudad para este año y regresará al final de la temporada para certificar la piscina hasta 2026.

#### **Nuevos Asuntos**

El Alcalde Kelly habló sobre la renovación del estacionamiento en el Parque Milky Way. El costo de la renovación del estacionamiento será alto. La Ciudad carece de ingresos para este tipo de proyecto. El Alcalde Kelly sugirió cobrar una tarifa nominal por el estacionamiento cuando la Ciudad organice eventos en el Parque Milky Way. Esto generaría ingresos para un proyecto futuro y es algo que se debe considerar. Pep Saucedo preguntó a dónde se destinan las tarifas de estacionamiento cobradas por Harvard Milk Days. El Alcalde Kelly señaló que la Ciudad no recibe fondos de las tarifas de estacionamiento de Harvard Milk Days.

La próxima fecha de reunión regular es el 15 de julio de 2024 a las 6:00 p. m.

A las 6:51 p. m., la Concejala Haderlein hizo una moción, secundada por la Concejala Lancaster, para levantar la reunión. Todos votaron a favor. La moción fue aprobada.

Presentado por:  
Presidente John Lavallee

### Comités y Comisión de Supervisión

Temas como subvenciones y ordenanzas se originarán en el comité que se relaciona con la supervisión competente.

#### Comité de Administración

- Finanzas
- Propiedad Excedente
- Seguridad Pública
- Ordenanzas (no relacionadas directamente con los deberes de otros comités)

#### Desarrollo Comunitario

- Asuntos de Construcción
- Propiedades Públicas (excepto propiedades relacionadas con parques)
- Zonificación/Planificación
- Relaciones Comunitarias
- Alcance Comunitario

#### Parques y Recreación

- Propiedad de Parques
- Programas de Parques y Recreación
- Centro Acuático
- Planificación de Parques y Recreación a Largo Plazo
- Deberes según se definen en la Sección 5.04E
- Ruta de Bicicleta (solo en coordinación con proyectos del Comité de Infraestructura)

#### Infraestructura (anteriormente Comité de Transporte)

- Infraestructura de agua/aguas residuales
- Árboles (no relacionados con la Junta de Árboles)
- Planificación de Transporte a Largo Plazo
- Planificación y Construcción de Banqueta
- Señalización de Carreteras
- Construcción de Calles/Callejones
- Seguridad Peatonal
- Estudios de Tráfico
- Nota: Proyectos que normalmente caen bajo Obras Públicas/Servicios Públicos)

#### Guías Principales:

La función del comité es asesorar y recomendar al Concejo Municipal políticas, etc., para su aprobación. Los comités sirven para garantizar que los miembros de la comunidad permanezcan activos en el proceso de toma de decisiones y participen en el mantenimiento de un gobierno eficaz y eficiente.

Temas como “Subvenciones” y “Ordenanzas” tienen un alcance demasiado amplio para estar bajo la supervisión de un solo comité y, por lo tanto, se limitan al alcance de la supervisión del comité. El uso de términos demasiado amplios puede crear una situación en la que un comité deba buscar la aprobación de otro comité para solicitar una subvención. También crea una situación en la que no está claro qué comité debe iniciar el proceso. El proceso debe entenderse de manera que las recomendaciones aprobadas de cualquier comité fluyen al Consejo Municipal para su ratificación o rechazo final.

La Legislación Estatal y Federal debe remitirse directamente al Consejo Municipal.

Las funciones del comité son de naturaleza legislativa, similares a las del Consejo Municipal. Consulte 65 ILCS 5/6-4-6. La aplicación de las políticas establecidas por el Consejo Municipal recae en el personal remunerado bajo la supervisión del alcalde. Consulte también 65 ILCS 5/6-4-7.

Se ha eliminado personal porque el personal designado y remunerado se encuentra sujeto a 65 ILCS 5/6-4-7.

La aplicación de la ley queda a discreción exclusiva del personal bajo la supervisión del Alcalde.

*Temas de Visión Estratégica relegados al Comité y Personal Seleccionado.*

Administración:

- Invertir en tecnología y sitio web para mejorar los datos y el acceso a los servicios en línea. (EEG)
- Lanzar una encuesta a los residentes para informar el trabajo y la toma de decisiones de la Ciudad. (EEG)
- Incrementar la información disponible en español junto con apoyos de traducción (EEG)
- Revisar la matriz de personal por departamento y modelo de planificación de sucesión (EEG)
- Aumentar la participación con el Consejo de Gobierno del Condado de McHenry (EEG)
- Explorar alianzas con comunidades vecinas para compartir recursos (EEG).
- Mejorar la comunicación con los residentes: explorar la posibilidad de contratar a una persona de comunicación a tiempo parcial. (EEG)

Infraestructura: (Consulte “Infraestructura sólida y confiable”)

- Iniciar mejoras en las calles con nuevos fondos respaldados por los contribuyentes. (SRI)

Parques y Recreación:

- Revisar el plan maestro del parque y revisarlo y reemplazarlo según sea necesario. (P/R)
- Explorar el desarrollo de espacios interiores para actividades recreativas. (P/R)
- Explorar el desarrollo de instalaciones autosuficientes, por ejemplo, campo/instalación de fútbol. (P/R)
- Completar la mejora del parque existente con el apoyo de fondos recientemente redirigidos de los contribuyentes. (P/R).
- Crear espacios para espectáculos artísticos o exhibiciones de arte, murales, esculturas. (AC)

Desarrollo Comunitario:

- Revisar, modificar y adoptar un plan de desarrollo económico (TE)
- Establecer un plan de desarrollo y retención de empresas basado en las mejores prácticas (TE)
- Mejorar la política para fomentar el desarrollo de subdivisiones existentes para viviendas de ingresos medios (HN)
- Desarrollar un plan maestro del centro de la Ciudad (VD)
- Mejorar los incentivos para las mejoras de los edificios del centro de la Ciudad para fomentar el desarrollo de apartamentos de calidad en los pisos superiores, por ejemplo, micro-TIF (VD)
- Desarrollar políticas y prácticas claras para apoyar eventos culturales (AC)

Alcalde/Administración de la Ciudad:

- Comunidad Segura

- Crear una programación y comunicación regular para apoyar la concientización y el registro (P/R)
- Establecer alianzas con la biblioteca, las escuelas y otros proveedores de programas para coordinar la programación y el uso de los espacios (P/R)
- Explorar el desarrollo empresarial específico (por ejemplo, proyectos de aviación, parques industriales) (TE)
- Asociarse para construir un programa/espacio de incubación empresarial (TE)
- Explorar incentivos para motivar mejoras en hogares y vecindarios históricos (HN)
- Mejorar la aplicación del código para abordar las propiedades en malas condiciones y las propiedades abandonadas (HN)
- Completar un inventario de terrenos residenciales y de existencias de viviendas para informar un plan de desarrollo residencial y vivienda (HN)
- Usar datos para informar el reclutamiento/retención de pequeñas empresas en los espacios del centro de la ciudad (VD)

#### Consejo:

- Aumentar la participación con el Consejo de Gobierno del Condado de McHenry (EEG)
- Realizar un seguimiento de los hitos de progreso y compartir en comunicaciones con los residentes (EEG)
- Participar en la planificación y asociaciones regionales y del Condado (TE)
- Establecer un consejo asesor de desarrollo económico y empresarial para informar las decisiones e involucrar a los socios (TE)
- Establecer una Comisión o Junta de Artes y Cultura para desarrollar un plan. (AC)

## **ORDENANZA NO. 2024 -**

### ***Una Ordenanza que Modifica el Capítulo 2, Sección 2.05.F.3, del Código Municipal de Harvard Respecto a los Comentarios Públicos en las Reuniones***

SE ORDENA por el Alcalde y los Concejales de la CIUDAD DE HARVARD, Condado de McHenry, Illinois, lo siguiente:

SECCIÓN 1: Que la Sección 2.05.F.3, Respecto a los Comentarios Públicos en las Reuniones, del Código de la Ciudad se enmendará para que diga lo siguiente (con el nuevo lenguaje mostrado subrayado y el lenguaje anterior tachado):

3. Los comentarios públicos ~~pueden estar~~ están restringidos a no más de tres minutos por cada orador individual. El Alcalde o el Presidente podrán permitir comentarios adicionales a su discreción, teniendo en cuenta la cantidad de personas que deseen ser escuchadas sobre un asunto y la cantidad de asuntos ~~del pueblo de la Ciudad~~ de la Ciudad que requieran atención.

SECCIÓN 2: Si cualquier sección, párrafo, subdivisión, cláusula, oración o disposición de esta Ordenanza fuera declarada inválida por cualquier tribunal de jurisdicción competente, dicha sentencia no afectará, perjudicará, invalidará o anulará el resto de la misma, el cual permanecerá y continuará en pleno vigor y efecto.

SECCIÓN 3: Todas las ordenanzas o partes de ordenanzas en conflicto con la presente quedan derogadas en la medida de dicho conflicto.

SECCIÓN 4: Esta Ordenanza entrará en pleno vigor y efecto tras su aprobación, aprobación y publicación en forma de folleto (cuya publicación se autoriza por el presente) según lo dispuesto por la ley.

Sí:

No:

Ausente:

Abstención:

APROBADO:

\_\_\_\_\_  
Alcalde Michael P. Kelly

(SELLO)

ATESTIGUAR: \_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal Lori Moller

Pasado:

Aprobado:

Publicado: En Forma de Folleto

## CERTIFICACIÓN

Yo, Lori Moller, por la presente certifico que soy la Secretaria debidamente nombrada, interina y calificada de la Ciudad de Harvard, Illinois, y que como tal Secretaria, soy la guardiana de los registros, actas y procedimientos del Alcalde y del Concejo Municipal de dicha Ciudad de Harvard.

Yo certifico además que en una reunión regular del Alcalde y el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard, celebrada el día 25 de junio de 2024, se aprobó la Ordenanza anterior titulada, *Una Ordenanza que Modifica el Capítulo 2, Sección 2.05.F.3, del Código Municipal de Harvard Respecto a los Comentarios Públicos en las Reuniones*, debidamente aprobada por el Alcalde y el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard.

El formulario de folleto de la Ordenanza N.º 2024-\_\_\_\_\_, incluida la Ordenanza, se preparó y una copia de dicha Ordenanza estuvo disponible en el Ayuntamiento a partir del día 25 de junio de 2024 y continuará durante al menos 10 días después. Copias de dicha Ordenanza también están disponibles para inspección pública bajo solicitud en la oficina de la Secretaria de la Ciudad.

Además, certifico que el original, del cual el adjunto es una copia fiel y correcta, se me ha confiado como Secretaria de dicha Ciudad para su custodia y que soy el custodio y guardián legítimo del mismo.

Dado bajo mi firma y sello de la Ciudad de Harvard este \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, 2024.

\_\_\_\_\_  
Lori Moller, Secretaria Municipal  
Ciudad de Harvard,  
McHenry County, Illinois

(SELLO)