

## **ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL 28 DE MAYO DE 2024 - 7:00 PM**

El Alcalde Kelly convocó a la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal y dirigió el juramento a la bandera a las 7:00 p. m. La Secretaria Municipal Moller pasó lista para establecer el quórum. Los Concejales presentes fueron: Schulz, Haderlein, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman, Perkins y Luna. También estuvieron presentes: el Administrador de la Ciudad Leone, el Jefe de Policía Bauman, el Subjefe de policía Sacco, el Oficial de Cumplimiento del Código Nutley, el Director de Desarrollo Comunitario Day, el Superintendente de Obras Públicas Lamz, el Superintendente de Servicios Públicos Grant, el Abogado de la Ciudad Clifton y miembros de la audiencia.

### **COMENTARIO PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO ESTÁN EN LA AGENDA**

Graber se dirigió al Concejo Municipal en relación con la propiedad que posee en 104 S. Division St. Su inquilino actual tuvo un problema con un miembro del personal de la Ciudad que lo miraba fijamente y el caballero que estaba cortando el césped recibió apodosos que él consideró irrespetuosos. El Sr. Graber dijo que llamaron a la policía; también llevó al inquilino a una reunión con el Administrador de la Ciudad para presentar una queja. El Sr. Graber no pensó que el Administrador de la Ciudad hiciera un seguimiento o abordara el problema con el empleado de la Ciudad.

### **ACTAS DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO - APROBADAS**

El Concejales Schulz presentó una moción, secundada por la Concejala Lancaster, para aprobar las Actas de la Reunión del Comité de Desarrollo Económico y Comunitario del 14 de mayo de 2024, tal como se presentaron. Votación nominal: Schulz, a favor; Carncross, a favor; Lancaster, a favor y Luna, a favor. La moción se aprobó por cuatro votos a cero.

### **AGENDA DE CONSENTIMIENTO - APROBADA**

Los puntos incluidos en la Agenda de Consentimiento se tratan en una sola moción. No hay una discusión separada de estos puntos antes de la votación del Concejo a menos que un Miembro del Concejo solicite que un punto se elimine de la Agenda de Consentimiento para una acción separada.

- a. Acta de la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal del 28 de abril de 2024
- b. Acta de la Reunión del Comité de Desarrollo Económico y Comunitario del 14 de mayo de 2024
- c. Acta de la Reunión de Sesión Cerrada de la Junta de Parques del 4 de abril de 2024
- d. Acta de la Reunión de la Junta de Parques del 15 de abril de 2024
- e. Acta de la Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación del 7 de mayo de 2024
- f. Informe de los Administradores
- g. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
- h. Informe de los Directores de la Biblioteca Harvard Diggins
- i. Informe de Parques y Recreación
- j. Informe del Departamento de Policía
- k. Informe del Departamento de Obras Públicas
- l. Informe del Departamento de Servicios Públicos
- m. Proclamación Semana Nacional de Obras Públicas del 19 al 25 de mayo de 2024
- n. Proclamación del Día Nacional de Concientización sobre la Violencia con Armas de Fuego 7 de junio de 2024
- o. Resolución del MFT para el Mantenimiento Anual de Obras Públicas por un monto de \$126,000
- p. Solicitud de Exención de Tarifa de la Liga de Niños de Harvard
- q. Solicitud de Exención de Tarifa de la Liga HERS, pendiente de presentación del formulario
- r. Solicitud de Exención de Tarifa de la Liga de Fútbol Masculino, pendiente de presentación del formulario
- s. Directorio de la Ciudad 24/25

La Concejala Haderlein hizo una moción, secundada por el Concejales Schulz, para aceptar la Agenda de Consentimiento, puntos a-s, tal como se presentó. Votación nominal: Schulz, a favor; Lavallee, a favor; Carncross, a favor; Lancaster, a favor; Gorman, a favor; Perkins, a favor; Luna, a favor y Haderlein, a favor. La moción se aprobó por ocho a cero.

## **PUNTOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO DE ACCIÓN INDIVIDUAL**

Ninguno

### **PAGO DE FACTURAS – APROBADO**

La Concejala Haderlein hizo una moción, secundada por el Concejal Gorman, para aprobar el pago de las facturas por un monto de \$670,071.01. Votación nominal: Carncross, a favor; Lancaster, a favor; Gorman, a favor; Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, a favor y Lavallee, a favor. La moción fue aprobada por ocho a cero.

### **RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ZONIFICACIÓN – 2 DE ABRIL DE 2024**

Tomasz Zawiercie (Greenway Properties) Variación del retranqueo del patio lateral Propiedades en 8th St. y Sage Lane

Se aprobó la recomendación de la Comisión de Planificación y Zonificación de rechazar la petición

El peticionario busca que la Comisión de Planificación y Zonificación considere una variación del retiro obligatorio de los patios laterales en el Distrito de Zonificación R4 para las propiedades en 8th Street y Sage Lane en la Subdivisión Turtle Crossing. El Peticionario busca específicamente una variación del retiro de los patios laterales de tres (3) pies para los lotes 4 a 9 en 8th St., y una variación del retiro de los patios laterales de un (1) pie para el lote 73 en Sage Ln. Después de revisar la evidencia y el testimonio presentado, la Comisión de Planificación y Zonificación recomienda por unanimidad al Concejo Municipal que se rechace la solicitud del peticionario de una variación de los retiros obligatorios de los patios laterales.

El Concejal Perkins hizo una moción, secundada por la Concejala Haderlein, para aprobar la recomendación de la Comisión de Planificación y Zonificación de rechazar la petición presentada por Greenway Properties LLC. El Alcalde pidió comentarios o preguntas. No hubo ninguno.

El Alcalde le dio la palabra al peticionario para que hiciera una declaración. El Abogado Tom Burney, de *Law Offices of Thomas Burney* de Crystal Lake, estuvo presente en representación del solicitante. También estuvo presente Al Schmidt, un ingeniero que ayudó a diseñar la subdivisión. El Abogado Burney describió el informe del personal que detalla la solicitud de variación del retranqueo del patio lateral y las respuestas a las preguntas planteadas en la reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación. Respetuosamente, rogó al Concejo Municipal que votara en contra de la denegación y luego presentara una recomendación positiva para aprobar el desarrollo. El solicitante, el Sr. Zawiercia, no tuvo comentarios adicionales.

El Alcalde abrió la sesión para cualquier pregunta o comentario adicional:

- La Concejala Haderlein leyó los estándares de aprobación para una variación, como se describe en la Ordenanza de Desarrollo Unificado (UDO), Sección 14.4.E, 1-3, y señaló que cualquier dificultad es creación propia del peticionario, no hay ninguna dificultad inherente en el carácter de las parcelas que requiera o justifique una variación, y la difícil situación del propietario se debe enteramente al diseño de la estructura que el peticionario quiere colocar en las parcelas. Por esa razón, ella apoya la recomendación de la Comisión.
  - El Abogado Burney respondió que la propiedad está zonificada para lotes dúplex y 4 no tienen el ancho suficiente para acomodar los dúplex que de otra manera están permitidos.
  - El Concejal Perkins preguntó por qué no colocar los dúplex en otro lugar en lugar de esos lotes más pequeños.
    - El Abogado Burney dijo que están permitidos como una cuestión de derecho. También señaló que la Comisión es un organismo que hace recomendaciones y que el Concejo Municipal tiene la última palabra.
- Joel Berg, de Old Orchard Rd., señaló que estaba de acuerdo con la Concejala Haderlein y dijo que el Concejo debería seguir la ordenanza de la Ciudad. El Alcalde Kelly afirmó que lo que se está decidiendo ante el Concejo Municipal es la variación, que son los retranqueos. Joel indicó que no se puede acudir al Concejo Municipal y solicitar una variación y obtener la variación y luego seguir adelante y construir esto a menos que se pidan todas las variaciones necesarias; se refirió específicamente a la respuesta de la

Ciudad al requisito de transparencia. El Alcalde Kelly afirmó que este comentario en particular no es apropiado y que la variación se refiere a los retranqueos, no a la transparencia. Joel luego le preguntó al abogado de la Ciudad Clifton que, si no solicitan las variaciones necesarias, el peticionario tiene que volver a la mesa de dibujo. El Abogado Clifton dijo que no haría comentarios sobre eso, pero lo que sí comentaría es el hecho de que lo que está ante este organismo es una solicitud de variación con respecto al retranqueo. Si se requieren otras variaciones, ese sería otro tema. Entiende que hay otros problemas e inquietudes con este desarrollo, pero eso no está ante este organismo en este momento. Joel luego leyó las partes de los estándares de aprobación de UDO para una variación. Pidió que el Concejo Municipal apoyara la recomendación de la Junta de Zonificación y la moción del Concejal Perkins y la Concejala Haderlein la secundó.

- Dustin, 1509 Sage Ln., dijo que se mudó al otro lado del país y que esta vivienda está ayudando a su familia; hay más familias que podrían usar la vivienda adicional porque fue un momento difícil para encontrar vivienda.
- Jim Platt, Harvard, IL, comentó sobre el agua que sale de las entradas de 40 pies. El peticionario está colocando lotes dúplex en lotes unifamiliares. Señaló que tenían una casa que se inundó en Sage St. debido al agua que sale de Greenway. El Sr. Platt luego insultó al peticionario, después de lo cual el Alcalde Kelly le pidió que abandonara la reunión. Cuando se negó a irse, el jefe Bauman lo escoltó fuera de la reunión a pedido del Alcalde.
- J Albertson, 107 W. Thompson, se identificó como miembro de la Comisión de Planificación y Zonificación. Señaló que la opinión de la Comisión coincidía con lo que la Concejala Haderlein declaró anteriormente.
- El Concejal Carncross aclaró que se construirán un total de 21 dúplex, con los lotes 4 a 9 en 8th St. y un lote en Sage Ln. afectados por la petición.
- Rob Felker, 1313 Sage Ln., preguntó sobre el aumento de los impuestos a la propiedad y la tarifa de la factura del agua. El Alcalde Kelly dijo que eran dos funciones separadas: la tarifa del agua era una tarifa de infraestructura para pagar la planta de tratamiento de aguas residuales. Los impuestos a la propiedad son una función del condado, no de la Ciudad. Las propiedades en el Municipio Chemung fueron reevaluadas este año, lo que resultó en un aumento.
- El Abogado Burney distribuyó una copia del estatuto estatal relativo a la decisión del Concejo Municipal. Cuando se hace un balance de este desarrollo, ofrece beneficios sustanciales a la comunidad. No ha habido ninguna discusión, ninguna identificación de qué daño o lesión resultaría para los objetores que vinieron y testificaron hoy. Todos los efectos del desarrollo propuesto se están ajustando/abordando siguiendo las ordenanzas de la Ciudad. Pidió que el Concejo Municipal votara en contra de la moción de denegación y presentara una moción de aprobación con la votación necesaria.
- El Concejal Gorman comentó sobre la idea de que deberíamos ceñirnos a la ordenanza y no ofrecer una variación porque eso es lo que se debe hacer; hemos hecho cientos y ¿por qué hacerlos si no se pueden hacer? No estaba seguro de cuál es el gran problema; no se trata de un 1' y un 3', es otra cosa. El Concejo Municipal ha pasado por estas cosas en el pasado y nunca ha habido este tipo de actitud y amargura cuando lo hacemos. Estas casas tienen garajes en el frente, lo cual es un problema completamente diferente. Debería basarse en si esto es algo aceptable en este caso particular o no.
- Sara Berg, 508 Old Orchard Rd., estuvo de acuerdo en que no tiene nada que ver con la apariencia; tiene que ver con la superficie impermeable, tiene que ver con poner dos entradas para autos donde habría una sola. Esta es un área hidrológica extremadamente sensible. Esta zonificación se ha modificado para permitir que cada lote de la subdivisión sea un dúplex; es muy diferente a tener 82 lotes unifamiliares y 22 dúplex. Este proyecto está aprovechando al máximo lo que se hizo con las aguas pluviales.

El Alcalde Kelly pidió comentarios adicionales de la audiencia. No hubo ninguno, por lo que el Alcalde cerró los comentarios públicos. Luego pidió a los ingenieros de la Ciudad que proporcionaran una revisión del plan de aguas pluviales para la subdivisión.

- Darren Olson, Christopher B. Burke Engineering, proporcionó su revisión del plan original que se implementó y se presentó a la Ciudad y al condado en 2005. Como parte de la presentación original, la suposición para el tamaño del lote era un lote de ¼ de acre con una cobertura impermeable del 38%, que es como dimensionaron el sistema de gestión de aguas pluviales. Todos los lotes que se proponen son menos impermeables y la mayoría son más grandes. La Concejala Haderlein preguntó sobre la

posibilidad de que la zonificación permitiera un dúplex en cada lote; Darren señaló que un dúplex es una cobertura más impermeable que una casa unifamiliar, pero no es una cobertura más impermeable que lo que estaba en las presentaciones de permisos y en lo que se basa el sistema de alcantarillado pluvial y la detención de aguas pluviales.

- El Director de Desarrollo Comunitario, Day, informó que el plan inicial para el desarrollo requería 22 dúplex; Greenway Development está construyendo 21 dúplex. Originalmente, se aprobó para 82 viviendas familiares. El hecho de que esté zonificado como R4 no significa que se puedan construir dúplex en todos los lotes, ya que solo se aprobó para 22 dúplex; por lo tanto, el sistema de aguas pluviales que está en funcionamiento ahora tendría que volver a revisarse para quien quiera convertirlos en dúplex y tendría que demostrar que la infraestructura pluvial existente podría manejar cada lote vacío para convertirlo en un dúplex. El Alcalde Kelly dijo que la Ciudad limitaría la cantidad de dúplex en la subdivisión de acuerdo con el plan de aguas pluviales. Hubo una discusión adicional sobre qué sucedería cuando alguien viniera a construir un dúplex número 23 porque la zonificación actual permite los dúplex. La Concejala Haderlein indicó que la Ciudad no puede simplemente aprobar una ordenanza para limitar los dúplex en la subdivisión. El Abogado Clifton confirmó que existe un proceso para cambiar la zonificación.
- El Concejal Carncross preguntó si, si se denegaba la solicitud de variación, eso significaba que estos dúplex no podrían o no seguirían adelante con la construcción o que se modificarían y la construcción seguiría adelante con un plan diferente. El Alcalde Kelly respondió que sería responsabilidad del desarrollador determinar qué planea hacer si no puede construir el producto particular que desea en los lotes. Si no se aprueba la variación, el solicitante tendría que cambiar sus planes o hacer algo más para mitigar el problema. El Concejal Carncross preguntó si, si se denegaba, esto crearía una imposibilidad para la construcción, a lo que el Alcalde dijo que no.

No hubo más comentarios ni preguntas. El Alcalde Kelly señaló que la Comisión de Planificación y Zonificación recomendó que se rechazara la petición; para revocar la recomendación se requiere una mayoría de votos de 2/3. Hay una moción y un segundo para confirmar la denegación, lo que simplemente requeriría una mayoría de votos. El Abogado Clifton aclaró además que, dado que se está votando para aprobar una recomendación negativa, si se vota afirmativamente, se está votando para rechazar la solicitud de variación, lo que estaría en línea con la recomendación de la Comisión de Planificación y Zonificación.

Votación nominal: Lancaster, a favor; Gorman, no; Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, abstención; Lavalley, a favor y Carncross, a favor. La moción para confirmar la recomendación de la Comisión de confirmar la denegación de la Comisión de Planificación y Zonificación se aprobó por seis a uno, con una abstención.

#### **RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN DE PLANEAMIENTO Y ZONIFICACIÓN – 7 DE MAYO DE 2024**

Lavado de Autos de Uso Condicional DeLong Car Wash LLC 317 S. Division St. – Ord. 2024-114 Aprobado

El peticionario solicita un uso condicional de conformidad con la Tabla 8-1 de la Ordenanza de Desarrollo Unificada para utilizar la propiedad en cuestión para construir y operar un lavadero de autos. La propiedad en cuestión está ubicada en el Municipio Dunham en la esquina noreste de Admiral Dr. y S. Division St. y comúnmente conocida como 317 S. Division St., Harvard. PIN 06-02-202-016; 06-02-202-028. Después de revisar la evidencia y el testimonio presentado, la Comisión de Planificación y Zonificación recomienda por unanimidad al Concejo Municipal que se otorgue el permiso de uso condicional como se describe en la petición presentada.

El Concejal Perkins presentó una moción, secundada por el Concejal Carncross, para aprobar la recomendación de la Comisión y una ordenanza que emite un permiso de uso condicional a DeLong Car Wash LLC para construir y operar un lavadero de autos en 317 S. Division St. El Alcalde Kelly preguntó si había alguna pregunta o comentario. El peticionario estaba presente.

- La Concejala Haderlein preguntó si había un problema con la entrada por la Ruta 14. El Concejal Gorman aclaró que la discusión en la audiencia de la Comisión fue cómo funcionarían las dos entradas con el flujo de tráfico, lo cual se resolvió.

Votación nominal: Gorman, a favor; Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, a favor;

Lavallee, a favor y Carncross, a favor y Lancaster, a favor. La ordenanza 2024-114 se aprobó por ocho a cero.

### **SOLICITUD DE PERMISO DE EMPLEO EN CASA**

Aidee Sanchez, negocio de peluquería, 1501 10th St. – Aprobado

El Concejo Municipal revisó una solicitud de Permiso de Ocupación Doméstica presentada por Aidee Sanchez para operar un negocio de peluquería en su residencia ubicada en 1501 10th St., Harvard. La peticionaria no estuvo presente. Se envió el aviso correspondiente a los propietarios de las propiedades adyacentes y no se recibieron objeciones.

En la consulta del Concejal Schulz, el Departamento de Desarrollo Comunitario y Económico indicó que no había ningún residente que tuviera problemas con la solicitud de permiso. El Concejal Schulz hizo una moción, secundada por la Concejala Lancaster, para aprobar la solicitud de Permiso de Ocupación Doméstica tal como se presentó. El Alcalde Kelly preguntó si había alguna pregunta o comentario.

- El Concejal Lavallee preguntó si la peticionaria estaba haciendo esto ella misma con una silla. La peticionaria no estuvo presente para responder, pero la solicitud indicaba que la peticionaria era la única empleada.

Votación nominal: Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, a favor; Lavallee, no; Carncross, a favor; Lancaster, a favor y Gorman, a favor. La moción se aprobó por siete votos a favor y uno en contra.

El Concejal Perkins preguntó cuántos permisos se habían aprobado para peluqueros. El Alcalde Kelly dijo que no tenía un recuento de esa cantidad.

El Concejal Schulz se retiró de la reunión a las 7:45 p. m.

### **SOLICITUDES DE CERTIFICADO DEL DÍA DE LA LECHE – APROBADAS**

El Concejo Municipal revisó una solicitud presentada por Eric Brehm, Hub Lounge, 15 N. Ayer St., para un Certificado del Día de la Leche el viernes 31 de mayo y el sábado 1 de junio de 2024, de conformidad con la Sección 25.06B.2 pendiente del pago de las tarifas/dépósito de seguridad. La Concejala Haderlein hizo una moción, secundada por el Concejal Carncross, para otorgar el certificado según lo solicitado, pendiente del pago de la tarifa y el depósito de seguridad. **Votación nominal:** Luna, a favor; Haderlein, a favor; Lavallee, a favor; Carncross, a favor; Lancaster, a favor; Gorman, a favor; Perkins, a favor y Luna, a favor. La moción se aprobó por siete a cero.

El Concejo Municipal revisó una solicitud presentada por John Giannasi, Front Street Tap, 106 E. Front St., para un Certificado del Día de la Leche el sábado 1 de junio de 2024, de conformidad con la Sección 25.06B.2. Se han pagado las tarifas. El Concejal Carncross hizo una moción, secundada por el Concejal Gorman, para conceder el certificado solicitado. **Votación nominal:** Haderlein, a favor; Lavallee, a favor; Carncross, a favor; Lancaster, a favor; Gorman, a favor; Perkins, a favor y Luna, a favor. La moción fue aprobada por siete votos a favor.

### **LICENCIA DE LICOR CLASE A – APROBADA**

Sheila Henson, d/b/a Stratford Banquet Facility, 21007 McGuire Rd., ha presentado una solicitud para la renovación de una licencia de venta de bebidas alcohólicas de clase A. La verificación policial es satisfactoria y se han pagado las tarifas. La Concejala Haderlein hizo una moción, secundada por la Concejala Lancaster, para aprobar la solicitud de licencia tal como se presentó. **Votación nominal:** Lavallee, a favor; Carncross, a favor; Lancaster, a favor; Gorman, a favor; Perkins, a favor; Luna, a favor y Haderlein, a favor. La moción se aprobó por siete a cero.

El Concejal Schulz regresó a la reunión a las 7:49 p. m.

### **CARTA DE JUBILACIÓN DEL SUPERINTENDENTE GRANT – APROBADA**

El Concejal Perkins presentó una moción, secundada por el Concejal Carncross, para aprobar la carta de

retiro del Superintendente de Servicios Públicos Jim Grant, con sincero arrepentimiento, que entrará en vigencia a partir de su último día en el cargo, el 8 de noviembre de 2024.

Votación nominal: Lavallee, a favor; Carncross, a favor; Lancaster, a favor; Gorman, a favor; Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor y Schulz, a favor. La moción se aprobó por ocho a cero.

#### **MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO - APROBADO**

El Concejo Municipal revisó el Memorando de Entendimiento (MOU) entre los Teamsters y la Ciudad de Harvard en relación con el puesto de Capataz de Aguas Residuales. El MOU está en el presupuesto de este año; separa y aclara el puesto en el contrato con el entendimiento de que se redactará como parte del contrato cuando llegue el momento de renovarlo. El Concejal Carncross hizo una moción, secundada por el Concejal Perkins, para aprobar el MOU tal como se presentó. Votación nominal: Carncross, a favor; Lancaster, a favor; Gorman, a favor; Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, a favor y Lavallee, a favor. La moción se aprobó por ocho a cero.

#### **ORDENANZA PROPUESTA DECLARACIÓN DE PROPIEDAD EXCEDENTE – ORDEN 2024-115 APROBADA**

La Concejala Haderlein hizo una moción, secundada por el Concejal Schulz, para aprobar la ordenanza propuesta que declara la propiedad excedente. La lista de propiedades excedentes incluye casilleros, máscara de aire, John Deere 2040, generador Winco PTO, marcador, Chevy Tahoe 2003, cafetera Bunn y varios aparatos electrónicos. Votación nominal: Lancaster, a favor; Gorman, a favor; Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, a favor; Lavallee, a favor y Carncross, a favor. La ordenanza 2024-115 se aprobó por ocho a cero.

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO – CÓDIGOS DE CONSTRUCCIÓN - ORDEN 2024-116 APROBADA**

El Abogado Clifton aclaró que la ordenanza que estaba en el paquete fue reemplazada por una ordenanza en los asientos de los Concejales; hubo algunos problemas de numeración que se solucionaron para que fuera más completa. El Concejal Schulz hizo una moción, secundada por el Concejal Carncross, para aprobar la ordenanza propuesta que modifica la Sección 19.01, Códigos de construcción y la Sección 19.02, Excepciones.

- En la consulta del Concejal Perkins, el Director Day confirmó que la NFPA 13 para rociadores sigue siendo la de 2013 y exime a los residenciales.

Votación nominal: Gorman, a favor; Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, a favor; Lavallee, a favor; Carncross, a favor y Lancaster, a favor. La ordenanza 2024-116 se aprobó por ocho a cero.

#### **SURF INTERNET – POSPONER**

Surf Internet solicitó que el tema se eliminara de la agenda ya que no pudieron asistir; el tema se pospuso para una futura reunión del Concejo Municipal.

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO SOBRE EL PROGRAMA DE PRÉSTAMOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO (EDLP) – APROBADA**

El Concejal Schulz hizo una moción, secundada por la Concejala Lancaster, para aprobar la recomendación del Comité de seguir adelante con el EDLP y el proceso de solicitud tal como se presentó. Votación nominal: Perkins, a favor; Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, a favor; Lavallee, a favor; Carncross, a favor; Lancaster, a favor y Gorman, a favor. La moción se aprobó por ocho a cero.

#### **REALINEACIÓN DEL COMITÉ Y ASIGNACIÓN DE TAREAS DE VISIÓN ESTRATÉGICA**

El Alcalde Kelly señaló que este cambio es el resultado de una ambigüedad en cuanto a la supervisión de cada uno de los diversos comités. Los comités se crearon para proporcionar y distribuir el trabajo entre todos los concejales para poder tener áreas de enfoque como parte de la función de la Ciudad y proporcionar supervisión para esas áreas. Bajo la Visión Estratégica, se asignaron varias áreas de responsabilidad para el Comité Plenario. El Concejo Municipal discutió extensamente la Realineación del Comité y las Asignaciones de Tareas de la Visión Estratégica, después de lo cual el Concejal Schulz hizo una moción, secundada por la Concejala Lancaster, para presentar el asunto a la Reunión del Comité Plenario. Votación nominal: Luna, a favor; Haderlein, a favor; Schulz, a favor; Lavallee, a favor;

Carnecross, a favor; Lancaster, a favor; Gorman, a favor y Perkins, a favor. La moción fue aprobada por ocho a cero.

### **INFORMES DE LOS COMITÉS**

#### **CONCEJAL LAVALLEE**

El Concejal Lavallee preguntó sobre el agua estancada en Harrison St. cerca de la escuela en la Ruta 14. El Superintendente Lamz informó que se había secado un poco, pero que es el resultado de toda la lluvia que hemos tenido este año. Hay una línea de 3 estructuras sanitarias abandonadas. Ha surgido algún tipo de manantial o fuente de agua cerca de Harrison St. Ha habido una bomba secundaria que descarga en esa área general desde Harrison durante algún tiempo; el personal ha bombeado previamente la estructura más al sur cuatro veces. Se ha analizado el agua para detectar la presencia de sustancias químicas y se ha confirmado que no se trata de una fuga de agua o de instalaciones sanitarias, sino de agua subterránea que se está filtrando en el sistema. El personal bombeará la estructura según sea necesario.

#### **CONCEJAL SCHULZ**

El Concejal Schulz agradeció al Superintendente Grant por todo lo que ha hecho y dijo que está feliz de que pueda jubilarse.

#### **CONCEJALA HADERLEIN**

La Concejala Haderlein indicó que se plantearon cuestiones durante la propuesta de Turtle Crossing que le preocupan, así como el memorando del Alcalde en respuesta a Berg, específicamente la aplicación del requisito de transparencia del 15%. También se ha hablado de incluir una disposición anti-monotonía en el código. Se le informó que ese tema ya se había enviado al Comité de Desarrollo Comunitario, pero todavía no se ha obtenido ningún resultado de eso, lo que sugiere que el personal no quiere hacerlo. Tuvo una conversación con John Killeen, que era un constructor de viviendas y ex miembro de la Junta de Zonificación; dijo que en algún momento hubo una disposición de ese tipo en el código anterior. Expresó su frustración por la forma en que estamos haciendo negocios y siente que hay un interés por parte del Administrador de la Ciudad y el Alcalde en marginarla. Indicó que no cree que sea necesario que haya un Comité Administrativo para junio. En la consulta del Alcalde sobre las disposiciones anti-monotonía, el director Day indicó que es necesario presentarse ante el Concejo Municipal para presentar una petición para solicitar a la Comisión de Planificación y Zonificación que modifique la UDO y que su recomendación regrese al Concejo Municipal; esto estará en la próxima agenda del Concejo Municipal con el requisito de transparencia en la próxima Agenda del Comité de Desarrollo Comunitario.

#### **CONCEJAL GORMAN**

El Concejal Gorman le deseó a Jim todo lo mejor y que sus futuros días huelan a rosas. También sugirió establecer un método de comunicación para que alguien esté presente en las reuniones para recibir comentarios de las personas que están viendo las reuniones, tal vez un estudiante de secundaria o un voluntario, ya que ha habido casos en los que el audio no está activado. El Alcalde Kelly dijo que existe el deseo de que alguien se encargue del audio y las imágenes por separado; la Ciudad está trabajando en esa dirección, pero es una cuestión de presupuesto. Al Alcalde le gustó la idea de encontrar un voluntario.

#### **CONCEJALA LANCASTER**

La Concejala Lancaster abordó el comentario de Lisa sobre la anti-monotonía y pensó que ya se había hablado de ello y que se suponía que debía incluirse en este asunto.

#### **INFORME DEL TESORERO**

Informe presentado.

#### **INFORME DEL ADMINISTRADOR**

El Informe del Jefe de Departamento se omitió de la agenda, pero se incluyó en el informe del Administrador de la Ciudad. Informes escritos tal como se presentaron.

#### **Director Day**

- Hay dos grandes minoristas que están considerando la antigua Sullivan's Plaza y que están pasando por el período de diligencia debida. El dueño de la propiedad está planeando comenzar a hacer

mejoras para rehacer la luz/luces de estacionamiento de conformidad con la UDO. Quitarán la estación de servicio y los tanques, lo que podría abrir esa parte para un terreno para otro minorista o restaurante de comida rápida.

- Habitat for Humanity está construyendo 4 casas en Autumn Glen Subdivision; hay 3 constructores diferentes en Turtle Crossing y 2 constructores en Oak Grove Crossing. También hay desarrolladores interesados que están considerando Country Brook Subdivision.
- El Concejal Carncross informó que ha recibido muchos comentarios positivos sobre el camión de helados.
- Starbucks está pasando por su segunda ronda de revisiones. El Administrador de la Ciudad Leone dijo que Christopher Burke Engineering tenía más preguntas sobre los requisitos de la acera; el desarrollador necesita resolverlo antes de que vuelva al Comité de Transporte.
- No hay novedades sobre Dunkin Donuts.

#### Superintendente Grant

Se ha pintado el interior de la torre de agua. Una vez llena y la muestra supere las pruebas, se pondrá en servicio.

#### Superintendente de Obras Públicas Lamz

- Rob agradeció a la oficina del Alcalde por la proclamación de la Semana Nacional de Obras Públicas. El Administrador de la Ciudad, Leone, ofreció el almuerzo a los muchachos.
- Hay mucho trabajo y construcción en toda la Ciudad.
- El Concejal Gorman aclaró las cifras de la resolución de la MFT que se aprobó como parte de la Agenda de Consentimiento, que representan solo un subconjunto del mantenimiento que se informa al IDOT y no el número total. El Superintendente Lamz indicó que esta partida es para el mantenimiento general que incluye sal, mantenimiento de las luces del IDOT y otros elementos no contratados.

#### Jefe de Policía Bauman

- El Oficial Monreal comenzó hace unas semanas y está progresando en su FTO.
- El Oficial Stahl regresó a tareas livianas hace dos semanas y está trabajando en cosas para el Departamento de Policía.
- El Oficial Brooks regresa de su despliegue militar y mañana es su primer día de trabajo.

#### Jefe de Policía Sacco

Todo está listo para los días de la leche. La Policía Estatal estará presente para ayudar con el control del tráfico durante el desfile.

#### Administrador Leone

- Lou se disculpó en nombre del personal por el descuido al omitir los informes del jefe de departamento y la disposición contra la monotonía en la agenda.
- Las nuevas contrataciones comenzarán el 3 de junio, dos en la planta de tratamiento de aguas residuales, Sarai en la oficina principal y Stacy Heiliger como Superintendente de Parques y Recreación. Jannette Nunez también será promovida el 3 de junio a Diputada Secretaria Municipal.
- El Equipo de Fútbol Harvard Español FC-2011 ganó la Copa del Presidente de Illinois 2024 y representará al estado de Illinois en la Copa del Presidente del Medio Oeste, que es un torneo nacional.
- La ICMA le pidió a Lou que fuera orador/presentador en Pittsburg a finales de este año.
- El 20 de mayo, 190 estudiantes de cuarto grado recorrieron el Ayuntamiento/Departamento de Policía.
- Lou enfatizó que su función es asesorar, similar a lo que hace el Abogado de la Ciudad; es estrictamente decisión del Concejo Municipal si se debe seguir o no su consejo. No controla nada de esto, salvo la gestión del personal día a día. Si ve algo que pueda dar lugar a un problema legal, intentará enfatizarlo para evitar una vergüenza pública o una posible demanda.
- En la consulta del concejal Schulz, el Administrador de la Ciudad indicó que los proyectos del distrito escolar están aprobados tanto para la escuela Jefferson como para el campo de fútbol.



- El Concejal Schulz sugirió programar una reunión con la escuela para discutir la tarifa de impacto.

### **SIN INFORME**

Los Concejales Carncross, Luna, Perkins y el Abogado de la Ciudad Clifton no tenían ningún informe adicional.

### **INFORME DEL SECRETARIO – FECHAS DE LAS PRÓXIMAS REUNIONES**

4 de junio Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación, PUBLICAR PARA CANCELAR  
5 de junio Reunión de la Junta de Árboles, 6:30 p. m.  
11 de junio Reunión del Comité de Desarrollo Económico y Comunitario, 6:30 p. m.  
17 de junio Reunión de la Junta de Parques y Recreación, 6 p. m.  
19 de junio Comité Plenario, 7 p. m.  
25 de junio Reunión Ordinaria del Concejo Municipal, 7 p. m.

### **INFORME DEL ALCALDE**

El lunes 17 de junio, de 9 a 11 a. m., se ha programado una gira de escucha para propietarios de pequeñas empresas en las instalaciones de USMG. La Ciudad se pondrá en contacto con los propietarios de pequeñas empresas de la comunidad. El objetivo del debate es escuchar y obtener opiniones de los propietarios de pequeñas empresas sobre el desarrollo económico de la comunidad desde su perspectiva y también proporcionar comentarios sobre lo que está haciendo la Ciudad y otros programas que pueden estar disponibles para ayudar a las empresas a expandirse y crecer.

La Concejala Lancaster hizo una moción, secundada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Los Concejales que votaron a favor fueron: Haderlein, Schulz, Lavalley, Carncross, Gorman, Lancaster, Perkins y Luna. Todos votaron a favor. La moción se aprobó.

La sesión se levantó a las 8:50 p. m.

Respetuosamente presentada por:  
Lori Moller, Secretaria Municipal

7 de junio de 2024