

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**  
**24 de abril de 2024 - 7:00 PM**

El Alcalde Kelly convocó a orden la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal y dirigió el juramento ante la bandera a las 7:00 pm. La Secretaria Municipal Moller pasó lista para establecer quórum. Concejales presentes: Schulz, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman y Perkins. Las Concejales Haderlein y Luna estuvieron ausentes. También presentes: Administrador de la Ciudad Leone, Jefe de Policía Bauman, Subjefe de Policía Sacco, Superintendente de Obras Públicas Lamz, Superintendente de Servicios Públicos Grant, el Abogado Municipal Clifton y miembros de la audiencia.

**COMENTARIO PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO ESTÁN EN LA AGENDA**

Jay Wolf, 800 Lincoln St. se dirigió al Concejo Municipal y agradeció al equipo de Obras Públicas por su asistencia profesional en relación con el problema del drenaje en su patio trasero.

**AUDIENCIA PÚBLICA PRESUPUESTARIA FY2024/2025**

El Alcalde Kelly convocó a una audiencia pública para revisar el Presupuesto del Año Fiscal 2024/2025, cuyo aviso se publicó en el Northwest Herald el 13 de abril de 2024. La Secretaria Municipal Moller pasó lista. Concejales presentes: Schulz, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman y Perkins. El Alcalde Kelly pidió comentarios públicos. No hubo ninguno. El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para cerrar la audiencia presupuestaria. Concejales que votaron a favor: Schulz, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman y Perkins. Todos si. Moción aprobada.

**PRESENTACIÓN DE PLACA A LA ENCARGADA DE FACTURACIÓN DE AGUA CHRISTIE MURILLO**

La ex Secretaria de Facturación del agua, Christie Murillo, se jubila después de casi 34 años de servicio dedicado a la Ciudad de Harvard, a partir del 30 de abril de 2024. El Administrador de la Ciudad, Leone, le entregó a Christie una placa y flores agradeciéndole por sus años de servicio a la Ciudad de Harvard.

**PRESENTACIONES AL CLUB DE LUCHA DE HARVAR**

Mike Vest, Presidente de HWC, habló sobre los logros del club; La temporada pasada fue la más exitosa del Club en sus 48 años de historia, desde la escuela secundaria hasta el club infantil. Los siguientes luchadores fueron reconocidos con un Certificado de Reconocimiento:

Lainey Brugger - 68lbs Girls Bantam State Qualifier  
Kane Linneman - 76lbs Boys Bantam State Qualifier  
Reese Vest - 135lbs Girls Intermediate 7th Place in the State  
Cora Linneman - 135lbs Girls Intermediate State Qualifier  
Armani Renteria - 108lbs Boys Intermediate State Qualifier  
Cayden Williams - 148lbs Boys Intermediate 8th Place in the State  
Jacob Hernandez - 148lbs Boys Intermediate State Qualifier  
Khloe Adams - 81lbs Girls Novice 7th Place in the State  
Elyza Fredricksen - 126lbs Girls Novice State Qualifier  
Colton Moreno - 154lbs Boys Novice 6th Place in the State  
Jermiah Whaples - 60lbs Boys Novice State Qualifier  
Olivia Nulle - 121lbs Girls Senior 5th Place in the State  
Khloe Vest - 127lbs Girls Senior State Qualifier  
Rigo Herrera – IESA 70lbs State Qualifier  
Juan Rosales – IESA 75lbs State Qualifier  
Liam Parker – IESA 80lbs State Qualifier  
Andrew Aguilar – IESA 215lbs State Qualifier  
Riley Vest – IHSA State Tournament 285lbs State Qualifier (2x State Qualifier)  
Ithandehui “Tita” Rosas – IHSA State Tournament 145 lbs Girls State Qualifier

**CONFIRMAR CITA SUPERINTENDENTE DE PARQUES Y RECREACIÓN STACY HEILIGER – APROBADA**

El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para confirmar el nombramiento de Stacy Heiliger como Superintendente de Parques y Recreación. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada seis a cero. Luego, Stacy prestó juramento como Superintendente de Parques y Recreación.

**ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO – APROBADA**

El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para aprobar las Actas de la Reunión del Comité de Desarrollo Económico y Comunitario del 10 de abril de 2024, tal como se presentaron. Votación nominal: Schulz, sí; Carncross, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada tres a cero. Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para aprobar las actas de la reunión del Comité de Desarrollo Económico y Comunitario del 10 de abril de 2024, tal como se presentaron. Votación nominal: Schulz, sí; Carncross, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada tres a cero.

**ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPORTE – APROBADA**

El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para aprobar las Actas de la Reunión del Comité de Transporte del 11 de abril de 2024 tal como se presentaron. Votación nominal: Lavallee, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Schulz, sí. La moción fue aprobada cuatro a cero.

**ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN – APROBADA**

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para aprobar el Acta de la Reunión del Comité Administrativo del 17 de abril de 2024, tal como se presentó. Votación nominal: Carncross, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada tres a cero.

**AGENDA DE CONSENTIMIENTO - APROBADA**

Los puntos bajo la Agenda de Consentimiento se resuelven en una sola moción. No hay una discusión separada de estos elementos antes de la votación del Consejo a menos que un Miembro del Consejo solicite que un elemento se elimine de la Agenda de Consentimiento para una acción separada.

Moción para aprobar la Agenda de Consentimiento tal como se presenta:

- a. Acta de la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal del 26 de marzo de 2024
- b. Acta de la Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación del 2 de abril de 2024
- c. Acta de la Reunión del Comité de Administración del 17 de abril de 2024
- d. Acta de la Reunión del Comité de Desarrollo Comunitario y Económico del 10 de abril de 2024
- e. Acta de la Reunión del Comité de Transporte del 11 de abril de 2024
- f. Acta de la reunión de la Junta del Parque del 18 de marzo de 2024
- g. Acta de la reunión especial de la Junta del Parque del 4 de abril de 2024
- h. Informe del Administrador
- i. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
- j. Informe de los Directores de la Biblioteca Harvard Diggins
- k. Informe de Parques y Recreación
- l. Informe del Departamento del Policía
- m. Informe del Departamento del Obras Públicas
- n. Informe del Departamento de Servicios Públicos
- o. El Concejal Lavallee reemplazará a la Concejala Haderlein en la junta de la biblioteca de la Ciudad
- p. Aceptar la renuncia de Pattie Lindgren del Fondo de Becas Spirit of 76
- q. Solicitud del Harvard Garden Club para organizar la venta anual de plantas de primavera en Harvard Diggins Library Plaza el sábado 18 de mayo de 2024, de 8 am – 1 pm
- r. Harvard Milk Days: Rutas Propuestas para la Caminata de 2 millas, la Carrera de 5 km y 10 km

La Concejal Haderlein hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para aceptar la Agenda de

Consentimiento, puntos #a-r tal como se presentaron. Votación nominal: Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Schulz, sí; Lavallee, sí y Carncross, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

### **PUNTOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO DE ACCIÓN INDIVIDUAL**

#### **Certificado de Reconocimiento – Blake Livdahl/190 lbs IWCOA Frosh/Soph Champion**

El Concejal Schulz, apoyado por el Concejal Carncross, hizo una moción para aprobar un Certificado de Reconocimiento para Blake Livdahl, quien ganó el torneo estatal Frosh/Soph de 190 libras de la Asociación de Oficiales y Entrenadores de Lucha Libre de Illinois. Votación nominal: Gorman, sí; Perkins, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada seis a cero. Luego se entregó el Certificado de Reconocimiento a Blake Livdahl.

### **PAGO DE FACTURAS – APROBADO**

El Concejal Perkins hizo una moción, secundada por el Concejal Lavallee, para aprobar el pago de las facturas por un monto de \$816,960.37. Votación nominal: Perkins, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

El concejal Schulz se recusó de la reunión a las 7:21 p.m.

### **LICENCIA DE LICOR CLASE A – APROBADA**

SBC Business Inc., d/b/a Lil Corner Store, 301 N. Division St. ha presentado un diseño para su consideración para una licencia de licor Clase A para permitir una sala de juegos que fue aprobada por el Comisionado de Bebidas Alcohólicas. El solicitante actualmente cuenta con Licencia de Licores Clase B. Los honorarios han sido pagados. El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para aprobar la solicitud de licencia tal como se presentó. El Concejal Gorman preguntó sobre el estacionamiento y los baños del área de juego. El Gerente de la Estación, Albin Babu, indicó que retirarán las bombas existentes este verano y volverán a trabajar y rayarán el estacionamiento. Además, se agregarán baños para los clientes en el área actualmente etiquetada como "oficina" en el diseño. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

A las 7:26 pm, el Concejal Schulz regresó a la reunión.

### **LICENCIA DE VEHÍCULO DE HELADO – APROBADA**

Edgar Ramirez Mercado, 602 Dewey St., d/b/a Mr. Split Ramz LLC, ha presentado una solicitud para la consideración de una licencia de vehículo para helados. Los honorarios han sido pagados. Una inspección del Departamento de Salud de McHenry Co. está programada para el 5 de mayo. La verificación de antecedentes es satisfactoria. El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para aprobar la solicitud de licencia tal como se presentó, en espera de la presentación del seguro. En la investigación del Concejal Lavallee, el peticionario indicó que el camión de helados tendrá música para alertar a los clientes y funcionará según la temporada. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

### **ACUERDOS DE DESARROLLADOR A GRANDEL – APROBADOS**

#### **Foxtail Properties**

- El Concejal Perkins preguntó si el desarrollador había completado las primeras cuatro viviendas; El Administrador de la Ciudad, Leone, indicó que ya lo habían hecho y que estaban listos para comenzar con la quinta casa.
- El Concejal Lavallee preguntó sobre el final del juego y en qué momento la Ciudad ya no reducirá la tarifa del permiso. El Alcalde Kelly indicó que el objetivo final es conseguir que las tarifas estén donde deberían estar. Las expectativas colectivas son que las tarifas se acerquen a lo esperado por la ordenanza sin ninguna exención a medida que la Ciudad se acerque a llenar Turtle Crossing, pero eso dependería del Concejo Municipal dictarlo. En este momento, se necesita un pequeño incentivo adicional, pero las tarifas están subiendo hacia lo esperado.
- El Concejal Gorman consideró que dependería más de un punto de la economía que de un punto en el tiempo.
- El Concejal Carncross señaló que la Ciudad está compitiendo con las áreas circundantes, específicamente con

Wisconsin, por lo que, de manera realista, mientras la Ciudad necesite ser competitiva, nosotros tenemos que ser competitivos.

El Concejal Carncross, apoyado por el Concejal Gorman, hizo una moción para aprobar la carta de enmienda al acuerdo con Foxtail Properties para reducir la tarifa del permiso de construcción a \$6,600 por casa, y Foxtail construirá cinco viviendas unifamiliares en un período de dos años. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, no; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, no. La moción fue aprobada por cuatro a dos.

#### Hábitat para la Humanidad

- El Concejal Carncross preguntó cuántas viviendas proyecta construir Hábitat; El Alcalde Kelly dijo que buscan construir 4 casas en los próximos tres años. También poseen propiedades en Ridge Lane.
- El Concejal Perkins preguntó qué tipo de viviendas construyen. El Alcalde Kelly dijo que todo el producto que construyen son viviendas unifamiliares; los lotes actuales están en Autumn Glen.

El Concejal Schulz, apoyado por el Concejal Lavallee, hizo una moción para aprobar un acuerdo con Hábitat para la Humanidad para renunciar a las tarifas de impacto para cualquier vivienda futura que construyan en Harvard dentro de los próximos tres años. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Schulz, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

#### FINANCIAMIENTO DEL TANQUE HAZMAT UG – APROBADO

Se descubrieron tanques de almacenamiento subterráneos con fugas durante las reparaciones de las calles en N. Johnson y Brainard Sts. Para remediar y retirar los tanques, la Ciudad necesita contratar a un contratista ambiental y un desmantelador LUST autorizado por OSMF. Esto está más allá del alcance que puede realizar el personal de la Ciudad.

- El Concejal Schulz preguntó sobre un cronograma de cuándo se completaría el trabajo; El Superintendente Lamz informó que la próxima semana se realizarán reparaciones y luego se realizarán restauraciones.

El Concejal Schulz hizo una moción para gastar fondos, que no excedan los \$25,000, de los fondos de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARPA) para remediar este problema.

- El Concejal Carncross preguntó qué contenían los tanques de almacenamiento; Superintendente Lamz dijo que los tanques eran anteriores a 1920; La Oficina del Jefe de Bomberos del Estado cree que uno es combustible para calefacción y el otro podría ser aceite usado.
- En la consulta del Concejal Perkins, la Directora de Finanzas Bejot dijo que actualmente hay \$130,184 en fondos ARPA disponibles que deben comprometerse para diciembre.

El Concejal Perkins apoyó la moción. Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Schulz, sí y Lavallee, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

#### RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN – EXENCIÓN DE TARIFAS – APROBADA

Harvard OCTAVE es una organización comunitaria sin fines de lucro que solicita una exención de las tarifas del parque. El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para aprobar la recomendación de la Junta de aprobar la exención de tarifas solicitada. Votación nominal: Perkins, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

#### RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN – SOLICITUD DE LA ESCUELA JEFFERSON – APROBADA

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Lavallee, para aprobar la recomendación de la Junta de donar 10 pases diarios para la piscina de niños a la Escuela Jefferson para la Noche de Diversión Familiar. Votación nominal: Perkins, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

#### PRESUPUESTO ANUAL DE LA CIUDAD DE HARVARD PARA EL AÑO FISCAL 2024/2025 - ORD 2024-110 APROBADO

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Perkins, para adoptar la Ordenanza propuesta que establece el Presupuesto Anual de la Ciudad de Harvard para el Año Fiscal 2024/2025, tal como se presentó. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. Ordenanza 2024-

110 aprobada seis a cero.

**RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN – TARIFA DE VIDEOJUEGOS  
ORD 2024-111 APROBADO**

La recomendación del Comité es enmendar la Sección 25.06.B.4, Dispositivo de Juego Electrónico, para aumentar la tarifa a \$250 por terminal a partir del 1 de mayo de 2025. El Concejal Perkins sugirió reducir el aumento a \$150 por máquina según lo que cobran las comunidades cercanas y no afectaría a las empresas desde el principio. El Alcalde Kelly indicó que los establecimientos tendrían un año completo para prepararse para el aumento; También señaló que la tarifa se comparte entre el operador de la terminal y el propietario de la terminal. Después de una discusión adicional, el Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta que modifica la Sección 25.06.B.4, Dispositivo de juego electrónico, para aumentar la tarifa a \$250 por terminal para que entre en vigencia en mayo. 1 de enero de 2025, tal como se presenta.

- El Concejal Schulz dijo que esto lo afectará directamente como propietario de un negocio y está de acuerdo con ello. Tiene problemas con que el dinero vaya directamente al fondo general y recomendó que se asigne al fondo de préstamos rotatorio para hacer crecer ese fondo cada año. La Directora de Finanzas, Bejot, indicó que tomará nota de esto para analizarlo el próximo año durante el taller de presupuesto.

Votación nominal: Schulz, abstención; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, no. La Ordenanza 2024-111 fue aprobada por cuatro votos a uno y una abstención.

**RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPORTE – ENMENDAR LA SECCIÓN 15.07.B, NO HAY LUGARES DE ESTACIONAMIENTO - ORD 2024-112 APROBADO**

El Concejal Perkins, apoyado por el Concejal Carncross, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta que modifica la Sección 15.07.B, Lugares Sin Estacionamiento, para Front St. y Sage Ln., tal como se presentó.

- El Concejal Schulz señaló que Sage Ln. es un punto de entrega para el distrito escolar y sugirió que la Ciudad se comunique con el distrito para ver qué se puede hacer por su parte. El Superintendente Lamz señaló que estaba más orientado a los residentes que tienen negocios de paisajismo o negocios secundarios y traen vehículos y equipos a casa, lo que dificulta el desplazamiento por las islas. El Concejal Schulz recomendó que se avise a los residentes afectados que este cambio se avecina y que necesitan encontrar otra ubicación para sus equipos.

Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. Ordenanza 2024-112 aprobada seis a cero.

**RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPORTE – DEDICACIÓN DE CALLE – APROBADA**

Rosa Luna pidió que el Comité considere su petición de nombrar una calle en honor a su padre, Vicente Garza. El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para aprobar la recomendación del Comité de dedicar el camino de entrada al Milky Way Park con una designación honoraria de Garza Way. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Schulz, sí. La moción fue aprobada seis a cero. El Superintendente Lamz encargará la señalización.

**RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN: ENMENDAR LA SECCIÓN 13C.05.A, TARIFAS Y CARGOS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO DE AGUA - ORD 2024-113 APROBADO**

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta que modifica la Sección 13C.05.A, Tarifas y cargos por servicio de usuarios de agua/alcantarillado, tal como se presentó. Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Schulz, sí y Lavallee, sí. Ordenanza 2024-113 aprobada seis a cero.

**RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN – POLÍTICA DE SALDO DE FONDOS – APROBADA**

En la consulta del Concejal Lavallee, la Directora de Finanzas Bejot brindó una descripción general de la política que se desarrolló por recomendación del auditor de la Ciudad. La política establece un objetivo mínimo que la Ciudad permite que nuestras cuentas principales no caigan por debajo. El principal beneficio muestra a los inversores que la

Ciudad es más estable para las inversiones. El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para aprobar la recomendación del Comité de adoptar la Política de saldo de fondos, tal como se presentó. Votación nominal: Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí y Carncross, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

### **INFORME DE JEFERS DE DEPARTAMENTO**

Informes escritos tal como se presentaron.

#### **Jefe Bauman**

- Dan Monreal pasó la verificación de antecedentes y será transferido lateralmente; empleo en espera de que un médico le dé el alta por un esguince de muñeca.
- La solicitud de nuevas contrataciones finalizó con 10 solicitantes; las pruebas escritas y físicas serán el 27 de abril.
- El Oficial Stahl está bien y se prevé que regrese al servicio liviano tan pronto como el 29 de abril o el 13 de mayo.
- El Oficial Brooks está en Estados Unidos y se espera que regrese en junio; se le permiten 30 días de licencia una vez que sea dado de alta.
- Se están realizando verificaciones de antecedentes con Stacy Heiliger y Sarai Juárez Ortiz. El Administrador de la Ciudad, Leone, relató que el objetivo pendiente del retiro de Lori será que Jannette pase al puesto de Asistente Administrativa y Sarai comience el 3 de junio como reemplazo de Jannette. El Alcalde Kelly dijo que esto proporcionará a la Ciudad 3 empleados bilingües/alfabetizados dentro del Departamento de Administración, lo que nos brinda equilibrio y garantiza la capacidad de comunicarnos con la mitad de nuestra comunidad.

#### **Superintendente de Obras Públicas Rob Lamz**

- Rob reconoció los comentarios del Sr. Wolf al comienzo de la reunión y señaló que él es simplemente el facilitador; Los muchachos se encargaron de esto cuando notaron la inundación. El poste de la cerca del Sr. Wolf fue colocado justo a través de una losa de alcantarillado pluvial; Los chicos lo encontraron con la cámara. El Personal quitó la cerca, excavó el área y reemplazó esta sección de tubería. Se ha trabajado y limpiado constantemente las alcantarillas pluviales. Se observó que la nueva cámara está dando dividendos y que la nueva punta de inyección para Vac-Con es una pieza de maquinaria increíble.
- Rob ha marcado áreas potenciales para omitir parches y cuando tenga una idea de lo que tiene, elaborará una lista para elaborar el mejor plan de acción.

#### **Superintendente Grant**

- La PTAR está funcionando bien con laboratorios muy por debajo de los límites; Todavía hay algunos problemas operativos en el departamento. Aunque está funcionando.
- El Concejal Gorman preguntó si hubo una gran afluencia con la última tormenta a principios de abril; Jim respondió que sí, lo que indica tejados porque aparece demasiado rápido. Pudieron tratar hasta cierto punto, pero terminaron desviándose hacia el estanque. Con la nueva planta, pudieron traerla de vuelta al día siguiente y tratarla. El Concejal Gorman notó que tenía 1½' en su sótano; Subió muy rápido y volvió a bajar muy rápido. El Alcalde Kelly señaló que el punto planteado es que hay un problema con el flujo de entrada de las tejas de drenaje, los tejados y las bombas de sumidero que se está desviando al sistema de alcantarillado sanitario, lo que lo sobrecarga.

### **INFORMES DEL COMITÉ**

#### **CONCEJALA LANCASTER**

La Concejala Lancaster dijo que fue muy agradable ver a todos los luchadores en la reunión.

#### **CONCEJAL SCHULZ**

El concejal Schulz agradeció al Superintendente Lamz y al Administrador de la Ciudad Leone por acelerar a ComEd para reemplazar el poste de luz en su cuadra en Pheasant Run/Old Orchard Rd.

#### **CONCEJAL LAVALLEE**

El Concejal Lavallee comentó que el árbol que cayó en 2nd St. fue limpiado muy rápidamente.

#### **CONCEJAL CARNCROSS**

El Concejal Carncross elogió el programa de lucha libre por un año excelente y señaló que esto fue posible gracias a los voluntarios que apoyan los diversos programas y grupos de la comunidad.

#### **INFORME DEL TESORERO**

Informe tal como fue presentado.

#### **SIN INFORME**

El Administrador de la Ciudad Leone, el subjefe Sacco, los Concejales Gorman y Perkins y el Abogado Municipal de la Ciudad Clifton no presentaron ningún informe adicional.

#### **INFORME DEL SECRETARIO – PRÓXIMAS FECHAS DE JUNTAS**

1 de mayo	Reunión de la Junta del Árbol, 6:30 pm
7 de mayo	Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación, 7 pm
8 de mayo	Reunión del Comité de Administración, 6:30 pm
14 de mayo	Reunión del Comité de Desarrollo Económico y Comunitario, 6:30 pm
20 de mayo	Reunión de la Junta de Parques y Recreación, 6 pm
28 de mayo	Reunión Ordinaria del Concejo Municipal, 7 pm

#### **INFORME DEL ALCALDE**

- El Director Day programó citas para él, el Alcalde y el Administrador de la Ciudad para reunirse con varias empresas existentes el viernes.
- La Ciudad ha sido reconocida a nivel nacional por Tree City USA. El Tree Board tendrá su primera reunión en mayo.

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Concejales que votaron a favor: Schulz, Lavallee, Carncross, Gorman, Lancaster y Perkins. Todos sí. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 8:11 pm.

Respetuosamente presentado:  
Lori Moller, Secretaria Municipal

3 de mayo de 2024